



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

משרד העלייה והקליטה

האגף ליזמות עסקית

מכרז פומבי מס' 23/2014

להקמה ולהפעלה של

מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים (מעלו"ת)

באזור צפון מזרח (צפון 1)

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1 משרד העלייה והקליטה ("המשרד") באמצעות האגף ליזמות עסקית מזמין בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה להפעלת מרכז עסקי לעולים ותושבים חוזרים ("מעלו"ת") בצפון הארץ, כהגדרתו להלן, שיכלול הקמה והפעלה של סניף ראשי וסניף משני להספקת השירותים הנדרשים, הכל כמפורט במכרז זה על נספחיו וכן בנספח השירותים.

2. המצב הקיים

2.1 המשרד, כחלק מפעילותו לקליטת עלייה, פועל לסייע לעולים ותושבים חוזרים ("עולים"), במטרה לבסס את קליטתם התעסוקתית והחברתית בישראל, זאת באמצעות קידום יזמות עסקית והענקת כלים וידע לניהול עסקי, ליזמים פוטנציאליים ולבעלי עסקים קיימים.

2.2 בשנת 2012 ועל רקע השינויים בתמונת העלייה לישראל והשינויים הכלליים במגזר העסקי והציבורי בישראל, בקש המשרד לערוך שינוי במתכונת הסיוע לעולים בנושא היזמות העסקית ולשפר את הנגשתו לציבור העולים.

2.3 לשם השגת יעד זה פרסם המשרד בשנת 2012 מכרז פומבי מס' 19/2012 (להלן "המכרז הקודם") להקמת מרכזים בפריסה ארצית להספקת שירותים ליעוץ ולווי עסקי-אישי לעולים ולתושבים חוזרים, לעסקים חדשים או קיימים, ולשירותים נוספים (מרכזים עסקים לעולים ולתושבים חוזרים - מעלו"ת) וכן להקמת מוקדים מתמחים להספקת שירותים בתחומי התמחות ייחודיים כפי שיפורט להלן. מכוח מכרז זה הוקמו בתחילת 2013, או בסמוך לכך, ששה מרכזי מעלו"ת ברחבי הארץ, כדלקמן:

שני מרכזים בצפון הארץ - צפונה מחדרה (צפון 1 וצפון 2)

מרכז אחד בדרום הארץ - דרומה מגדרה

שני מרכזים במרכז - בין חדרה לגדרה (למעט ירושלים)

ומרכז נוסף - בירושלים

כל מרכז מעלו"ת מספק את השירותים שהוגדרו במכרז לעולים שבתחום הגאוגרפי שהוגדר לאותו מרכז ובמידת הצורך גם לעולים הפונים לאותו מרכז מחוץ לתחום שהוגדר.

2.4 כאמור, במסגרת המכרזים הקודמים הוקמו גם ארבעה מוקדים מיוחדים מתמחים, כדלקמן: מוקד ארצי למתן שירותים לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה, מוקד ארצי למתן שירותים לאוכלוסיית יוצאי אירן, מוקד סטארט אפ ארצי. במסגרת מכרז נוסף, הוקם גם מוקד מידע עסקי.

2.5 בנוסף לכל, קיימים גם 2 מרכזי ביזנס IL המתמחים במתן שירותים לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים (טרום עלייה / חזרה לישראל) - מרכז ביזנס IL מזרח

ומרכז ביזנס IL מערב, המופעלים ע"י ספקים חיצוניים שנבחרו במכרז שהיה מיועד להפעלתם.

3. המכרז הנדון

3.1 לאחרונה מסיבות שאינן תלויות במשרד, נסגר מרכז מעלו"ת שפעל באזור צפון 1, כהגדרתו להלן, ופעילותו הועברה ע"י המשרד באופן זמני ועד לבחירת זוכה במכרז זה - לספק המפעיל את מרכז מעלו"ת הפועל באזור צפון 2 (תחומי האזור מופיעים בנספח השירותים המצ"ב).

3.2 לאור האמור, מבקש המשרד באמצעות מכרז זה - לאתר גוף, העונה על דרישות מכרז זה, להקמת מרכז מעלו"ת באזור צפון 1, במקום זה שנסגר, ולהספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות בנספח השירותים.

התחום הגאוגרפי :

3.3 מרכז מעלות באזור צפון 1 יהיה אחראי על אספקת השירותים לאוכלוסייה הזכאית לקבלתם באזורים הבאים וכמפורט בנספח השירותים :

ממטולה עד בית שאן, לרבות כל יישובי רמת הגולן, קצרין, קרית שמונה, צפת, נצרת עלית, עפולה, עמק המעיינות, עמק יזרעאל (להלן "צפון 1").

הסניפים :

3.4 הזוכה ידרש להקים ולהפעיל סניף ראשי - בטבריה או בנצרת עלית או בעפולה או במקום מרכזי אחר (להלן "הסניף הראשי") בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב לכך, וכן סניף משני בקצרין (להלן "הסניף המשני") ולספק את מכלול השירותים לעולים הזכאים, הכל כמפורט בחוזה ובנספח השירותים המצ"ב.

השירותים :

3.5 השירותים שיינתנו על ידי מרכז מעלו"ת נשוא מכרז זה יתמקדו במתן ייעוץ וליווי עסקי אישי לעסקים חדשים או קיימים, ובכלל זה בחינת היתכנות ומיפוי צרכים, הכנת מודל עסקי/שיווקי, בניית תוכניות עסקיות לצורך הגשת בקשות הלוואה (ככל שידרשו לפיתוח עסקי - רק בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב), הכנת בקשות לקבלת הלוואה והגשתן לגורמים המממנים (הקרן הממונפת, הקרן התקציבית או לועדת תמריצים עסקיים לעולים כמפורט בנספח השירותים), ליווי ויעוץ עסקי לרבות בנושא מיסוי, ביצוע סדנאות מקצועיות, הכל כמפורט בנספח השירותים.

מקום אספקת השירותים :

3.6 במסגרת המגמה לשפר את הנגשת השירות לעולה, הרי שלצורך קבלת השירותים יוכל העולה לבחור את מקום המפגש עם יועצי המרכז במקום המתאים לקיום פגישות עבודה, בעסקו של העולה, באחד מסניפי המעלו"ת או בלשכות המשרד שבאזור מגוריו.

היועצים :

3.7 כן יידרש הזוכה להעסיק או להפעיל סה"כ 15 יועצים עסקיים - מתוכם 6 יועצים פיננסיים, 6 יועצים שיווקיים, 1 יועץ ארגוני, 1 יועץ טכנולוגי ו-1 רו"ח, כמפורט בפרק ב' להלן ובחווזה.

3.8 הזוכה במכרז ידרש לשלם ליועצים שנשכרו על ידו **כקבלנים עצמאיים תמורה בסכום שקבעו בהצעתם, ואשר לא תפחת מ- 110 ₪ לשעת ייעוץ בתוספת מע"מ.**

4. נתוני פעילות כלליים

4.1 מספר העולים שהיו זכאים לקבל שירותים בכל אחד מן המרכזים, נכון לשנת 2014 עמד על כ- 122,800 עולים ועוד כ- 8,700 תושבים חוזרים, סה"כ כ- 131,500 זכאים בטווח הגילאים 21-64.

4.2 בנוסף, מפורטים להלן נתוני פעילות מרכזי המעלו"ת שפעלו באזור הצפון, כולל צפון 1, בשנים 2009 עד 2012, (לפי מתכונת קודמת), וכן בחלק משנת 2013 (לפי מתכונת נוכחית שנקבעה במכרז 2012)

4.3 בנסיבות, אין בנתונים שבפרק זה כדי לשקף את הפעילות שתידרש ממרכז המעלו"ת נשוא מכרז זה ואין להסתמך עליהם.

טבלה 1:

שנים 2009-2012

נתונים בדבר השירותים במרכז מעלו"ת באזור הצפון (מזרח ומערב)

2012	2011	2010	2009	השירותים
<u>מס' הפניות</u>	<u>מס' הפניות</u>	<u>מס' הפניות</u>	<u>מס' הפניות</u>	<u>יעוץ פרטני:</u>
1,228	1,739	1,930	2,412	בדיקת היתכנות
272	454	462	544	הכנת תוכנית עסקית עבור "קרן לפיתוח עסקי לעולה"
146	28	60	68	הכנת תוכנית עסקית עבור קרן אחרת
854	934	1,003	774	ליווי עסקי
67	195	271	350	ביקורים בעסקים
2,567	3,350	3,726	4,148	סה"כ
<u>מס' המשתתפי</u>	<u>מס' המשתתפי</u>	<u>מס' המשתתפי</u>	<u>מס' המשתתפי</u>	<u>עידוד יזמות:</u>
<u>ם</u>	<u>תפי</u>	<u>תפי</u>	<u>2</u>	קורסים מקצועיים - יזמות / ניהול / יזמות (60-48 שעות)
167	311	742	755	סדנא (12 שעות)
280	300	228	466	
447	611	970	1,221	סה"כ
3,014	3,961	4,696	5,369	סה"כ

טבלה 2:**שנים 2006-2012**

בקשות להלוואה שהוגשו (ואושרו) ע"י מרכזי המעלות באזור הצפון

היקף אשראי באלפי ש"ח	הלוואות מאושרות	שנה
7,560	322	2006
11,221	330	2007
22,380	481	2008
16,554	359	2009
14,987	290	2010
16,039	297	2011
8,316	154	2012
97,057	2,233	סה"כ

טבלה 3:**מרץ 2013 עד יולי 2014 (כולל)**

נתוני שירותים (בכמות) שסופקו ע"י כלל מרכזי המעלות בפריסה ארצית

סה"כ	מחוז ירושלים ודרום	מחוז חיפה וצפון	מחוז ת"א ומרכז	
7,019	2,485	1,252	3,282	יעוץ פרטני
2,023	640	766	617	עידוד יזמות
9,042	3,125	2,018	3,899	סה"כ

פילוח עפ"י סוגי השירותים - יעוץ פרטני ועידוד יזמות:

מחוז ירושלים ודרום	מחוז חיפה וצפון	מחוז ת"א ומרכז	-
			יעוץ פרטני:
1,219	528	1,848	מיפוי צרכים וחוו"ד ראשונית
309	245	375	מודל עסקי
171	108	271	תכניות עסקיות לקרנות
786	371	788	מנטור עסקי ויעוץ במיסוי
2,485	1,252	3,282	סה"כ שירותי יעוץ פרטני
			עידוד יזמות:
100	114	103	מס' סדנאות מעשיות
564	666	540	מס' משתתפים בסדנאות
6	5	5	מס' ימי עיון
76	100	77	מס' משתתפים בימי עיון
640	766	617	סה"כ עידוד יזמות
3,125	2,018	3,899	סה"כ

טבלה 4:**יולי 2013 עד יולי 2014 (כולל)**

נתונים (כמות) בדבר בקשות שנערכו והוגשו לקרן הממונפת(*)

ע"י כלל מרכזי המעלון"ת בפריסה ארצית

מחוז	מספר בקשות הלוואה שהוגשו	מספר בקשות בתהליך	מספר הלוואות שאושרו	סכום הלוואות מאושרות – בש"ח	סכום ממוצע להלוואה מאושרת – בש"ח
דרום וירושלים	143	33	66	4,881,000	73,955
חיפה וצפון	96	20	44	2,941,000	66,841
תל אביב ומרכז	226	48	101	9,126,000	90,356
סך הכל	465	101	211	16,948,000	80,322

טבלה 5:**יולי 2013 עד יולי 2014 (כולל)**

פילוח נתוני בקשות הלוואה שהוגשו ע"י מעל"ות באזור צפון 1 גליל מזרחי

גליל מזרחי	סטטוס מרוכז
17	מס' בקשות שאושרו
8	מס' בקשות בתהליך
8	מס' בקשות לגביהן הוחלט לא להמליץ
4	מס' בקשות שנדחו
37	סה"כ

(*) יודגש, הקרן הממונפת (הגורם המממן להעמדת הלוואות וגבייתן במסגרת הקרן לזמות עולים ותושבים חוזרים אליו מוגשות בקשות הלוואה הנערכות ע"י המעלו"ת) החלה את פעילותה רק בחודש יולי 2013 ובאותה תקופה ומאז פעילותו של מעלו"ת צפון 1 לא היתה מלאה ולבסוף נסגר. בנסיבות, הנתונים דלעיל אינם משקפים, להערכת המשרד, את מלוא הפוטנציאל הקיים באזור פעילות זה. כמו כן הנתונים בפרק זה הינם כלליים ולא ממצים ואינם בגדר מידע מחייב ואין להסתמך עליהם.

5. לוח זמנים

- 5.1 להלן מועדים רלוונטיים למכרז:
- 5.1.1 **המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 21/12/2014.**
- 5.1.2 **המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז: 05/01/2015 בשעה 12:00.**
- 5.1.3 **מועד פקיעת הערבות: 05/04/2015.**
- 5.2 המשרד רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם כמשתתף למכרז זה, בהתאם לפרטים שמסר.

6. רישום

- 6.1 יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף כנספח ג' למכרז. על המציע להעביר למשרד את טופס ההרשמה באמצעות דוא"ל vmichrazim@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752620.
- 6.2 מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

7. אופן עריכת המכרז

- 7.1 המכרז יתנהל בארבעה שלבים עיקריים:
- 7.1.1 בשלב הראשון: המשרד יבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ויפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.
- 7.1.2 בשלב השני: המשרד יעניק ניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף על פי אמות מידה של איכות ויפסול הצעות שהציון שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מסף ההתאמה הנדרש.
- 7.1.3 בשלב השלישי: המשרד יעניק ניקוד להצעות שנותרו בהתאם לסכום המוצע בהן כתשלום ליועץ, ויפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף של סכום מינימאלי.
- 7.1.4 בשלב הרביעי: המשרד ידרג את ההצעות שנותרו לפי ציון משוקלל שייקבע בהתאם לאמות המידה של איכות ומחיר (התשלום ליועץ).

המציע שהצעתו תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר כזוכה במכרז. המציע שהצעתו תקבל את הציון הבא אחריו יוכרז כזוכה חלופי.

7.2 המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית, דהיינו, הצעת המחיר (הסכום המוצע כתשלום ליועץ) תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים (במעטפה סגורה וחתומה עליה יצוין "הצעת מחיר למכרז מס' 23/2014"), ותפתח רק אם עמד המציע בתנאי הסף הקבועים במכרז.

7.3 מובהר כי אין לציין את הסכום המוצע ליועץ אלא בטופס הצעת המחיר וכי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.

7.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית לחתום בעצמה מעטפה בלי לפסול את ההצעה רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה במעטפה לא חתומה.

7.5 עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.

8. הגדרות

8.1 למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

8.1.1 "המשרד" – משרד העלייה והקליטה.

8.1.2 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד.

8.1.3 "מעלו"ת", "מרכז" או "מרכז מעלו"ת" – מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים למתן שירותי ייעוץ עסקי לעולים באזור צפון 1.

8.1.4 "צפון 1" – אזור גאוגרפי הכולל את הישובים הבאים: ממטולה עד בית שאן, לרבות כל יישובי רמת הגולן, קצרין, קרית שמונה, צפת, נצרת עלית, עפולה, עמק המעינות, עמק יזרעאל, הכל כמפורט בנספח השירותים.

8.1.5 "שירותי ייעוץ עסקי" – תמיכה ביזמות עסקית ובכלל זה, בדיקת היתכנות ומיפוי צרכים לרעיונות עסקיים, בניית מודל עסקי, בניית תוכניות עסקיות, ייעוץ וליווי עסקים בתכנון, בהקמה או קיימים – קטנים, בינוניים וגדולים, הגשת בקשות בשם העולה לסיוע במימון, פרויקטים ופעילויות הסברה ופרסום, וכמפורט בנספח השירותים.

- 8.1.6 "תכנית עסקית" – תכנית המיועדת לגיוס אשראי לעסק חדש או קיים או לבחינת כדאיות השקעה ו/או סטארט אפ.
- 8.1.7 "עולה" – לרבות תושב חוזר בהתאם להגדרת מונחים אלה בנהלי המשרד.
- 8.1.8 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: www.moia.gov.il, תחת הקישור "מכרזים".
- 8.1.9 "החוזה" – החוזה המצורף כנספח א' למכרז.
- 8.1.10 "טופס הצעה" – הטופס המצורף כנספח ז' למכרז.
- 8.1.11 "טופס הצעת המחיר" – הטופס המצורף כנספח ח' למכרז.
- 8.2 למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם בחוזה.

9. נספחים

- 9.1 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- 9.1.1 נספח א' – חוזה ההתקשרות.
- 9.1.2 נספח ב' – נוסח ערבות מכרז.
- 9.1.3 נספח ג' – טופס רישום.
- 9.1.4 נספח ד' – תצהיר כללי.
- 9.1.5 נספח ה' – אישור רו"ח.
- 9.1.6 נספח ו' – תצהירים לחתימת מנהל מרכז מעלו"ת צפון 1 מוצע ויועצים מוצעים.
- 9.1.7 נספח ו'1 – אישור עו"ד / רו"ח על מורשי חתימה.
- 9.1.8 נספח ז' – טופס הצעה.
- 9.1.9 נספח ח' – טופס הצעת המחיר.

ב. תנאי סף

10. כללי

- 10.1 במכרז רשאים להשתתף מציעים העונים, במועד הגשת ההצעה, על כל התנאים המפורטים במכרז זה, לרבות פרק תנאי הסף הכלליים, ובלבד שאינם מפעילים מכרז מעלו"ת אחר ו/או מי מהמוקדים האחרים המפורטים לעיל ו/או גופים מתוקצבים ו/או זכאים לתמיכות ו/או לסיוע אחר ממי ממוסדות המדינה, בגין אותו סוג פעילות. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- 10.2 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת.
- 10.3 אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים ואין להגיש יותר מהצעה אחת במסגרת מכרז זה.
- 10.4 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות קבועה בחוק.

11. מעמדו המשפטי של המציע

- 11.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל על פי דין.
- 11.2 על המציע לציין בטופס ההצעה את שמות מורשי החתימה מטעמו, ולצרף לטופס ההצעה אישור עדכני מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו ואישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, בנוסח הקבוע בנספח ו'1. אם המציע הוא עמותה, עליו לצרף בנוסף אישור עדכני על ניהול תקין של העמותה.

12. ערבות מכרז

- 12.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף לטופס ההצעה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח מורשית, על שם המציע, בסכום שלא יפחת מ- 17,500 (שבעה עשר אלף וחמש מאות) ש"ח, שתהיה בתוקף לפחות עד ליום 05/04/2015 ובכל מקרה לא פחות משלושים יום ממועד מסירת ההודעה לזוכה על זכייתו במכרז, הכל לפי המאוחר, בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז, ובנוסח זה בלבד.
- 12.2 לתשומת לב המציעים:
- 12.2.1 יש להגיש את מסמך הערבות המקורי (יש לציין על עותק ההצעה אליו מצורפת הערבות המקורית – "מצורפת ערבות מקורית").
- 12.2.2 שם המבקש בכתב הערבות יהיה זהה לשם המציע.

- 12.3 המשרד יפסול הצעה שהערבות שהוגשה בה חסרה או פגומה. עם זאת, ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי פגם או חסר בערבות אינו מהותי ואין בו כדי לפסול את ההצעה.
- 12.4 אם יתארך תהליך בחירת ההצעות מכל טעם שהוא, יהיה המשרד רשאי לדרוש מהמזיע להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שימצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת המשרד, כמוהו כחזרה מההצעה ויוביל לפקיעתה.
- 12.5 המשרד יהיה רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות ובתנאים המפורטים בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 12.6 המשרד יהיה רשאי להחזיק ברשותו את ערבויות המזיעים שלא זכו במכרז עד לפקיעתן, זאת למקרה שייווצר צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.
- 12.7 הזוכה במכרז ימציא למשרד ערבות כמפורט בחוזה ("ערבות ביצוע"), וזאת 14 יום לפני פקיעתה של ערבות המכרז (גם אם נקבע בחוזה מועד אחר להמצאת ערבות הביצוע).
- 12.8 **יובהר כי הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

13. שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- 13.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המזיע לפעול בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, וכן לנהל ספרים כדין, הכל כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 13.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה על המזיע לצרף:
- 13.2.1 אישור על ניהול ספרים כדין, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- 13.2.2 תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר כי תצהיר זה הינו חלק מהתצהיר הכללי המצורף כנספח ד' למכרז.

14. ניסיון

- 14.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המזיע לעמוד בתנאים הבאים:
- 14.1.1 המזיע עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי במשך 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז.
- 14.1.2 המזיע הכין לפחות 30 תוכניות עסקיות בכל אחת מהשנים 2011, 2012 ו-2013. לצורך סעיף זה תחשב כ"תוכנית עסקית" רק תוכנית לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ כל אחד.

14.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע להצהיר בטופס ההצעה על עמידתו בתנאי הסף.

בנוסף, על המציע לפרט בטופס ההצעה: [א] שמות 4 לקוחות לפחות להם נתן שירותי ייעוץ עסקי ועבורם בנה תוכניות עסקיות כאמור; [ב] מועד ההתקשרות עם הלקוח; [ג] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

15. מחזור כספי

15.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המחזור הכספי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ עסקי, להיות לפחות 600,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2011, 2012 ו-2013.

15.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי, בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.

16. היעדר הליכי פירוק כינוס הוצל"פ ואח'

16.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל יכולת כלכלית לביצוע החוזה ולמתן השירותים ואינו יכול להיות מי שנמצא (כיום או בעבר) או צפוי להיות בהליכי פירוק לרבות מרצון ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים ו/או כינוס נכסים ו/או עיקול ו/או הליכי הוצל"פ אחרים ו/או בהליכים להכרזה כחייב מוגבל באמצעים ו/או הסדר חוב, לרבות כי לא הוגשה לגביו בקשה למי מההליכים האמורים ו/או כי לא הוכרז לגביו מי מהסטטוס הנ"ל.

16.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי זה. מובהר כי תצהיר זה הינו חלק מהתצהיר הכללי המצורף כנספח ד' למכרז.

17. מנהל מטעם המציע

17.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציע מנהל מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטת להלן:

17.1.1 **השכלה:** הוא בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמאי מוכר לפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות.

17.1.2 **ניסיון:** הוא עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי ו/או בניהול עסקים במשך 5 שנים לפחות, אשר בהן הוא היה בעל השכלה כאמור לעיל, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל-4 לקוחות לפחות (ניסיון יחשב ממועד קבלת התואר).

17.1.3 **ניסיון בניהול צוות:** הוא ניהל צוות של 3 עובדים לפחות, במשך 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

17.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לפרט בטופס ההצעה את: [א] פרטי המנהל המוצע (שם, מס' ת.ז. ומס' טלפון); [ב] פרטי כל הלקוחות להם סיפק שירותים כאמור בסעיף 17.1.2; [ג] מהות השירותים; [ד] מועדי מתן השירותים; [ה] פרטי איש

- קשר מטעם הלקוחות (שם ומס' טלפון); [ו] פרטי אנשי הצוות שאותם ניהל כאמור בסעיף 17.1.2 (שם ומס' טלפון).
- 17.3 בנוסף, המציע יצרף להצעתו: [א] קורות חיים של המנהל המוצע; [ב] תעודות המעידות על השכלתו, כנדרש בסעיף 17.1.1; [ג] תצהיר חתום על ידי המנהל המוצע ומאומת בידי עו"ד, בנוסח המפורט בנספח ו' למכרז.
- 17.4 מובהר כי המנהל שהוצע על ידי המציע לניהול מעלו"ת, הוא אשר ינהל אותו בפועל, אם יזכה המציע במכרז, והחלפתו תתאפשר רק בתנאים הקבועים בחוזה.

18. שני יועצים מומחים מטעם המציע

- 18.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציע שני יועצים פיננסיים (מתוך כלל 15 היועצים הנדרשים), אשר מתקיימות לגבי כל אחד מהם, כל הדרישות המפורטות במצטבר להלן:
- 18.1.1 **השכלה:** הוא בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמי מוכר בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות.
- 18.1.2 **ניסיון:** הוא עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי במשך 5 שנים לפחות, ונתן שירותים כאמור ל- 10 לקוחות לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ואשר בהן הוא היה בעל השכלה כאמור לעיל (ניסיון יחשב ממועד קבלת התואר).
- 18.1.3 **שפות:** הוא שולט (בנוסף על עברית), לרבות במינוח עסקי, ברוסית או אנגלית.
- מובהר כי אם אחד מהיועצים שולט באחת בלבד מהשפות האמורות, על היועץ השני לשלוט בשפה השנייה.
- 18.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לפרט בטופס ההצעה, לגבי כל אחד משני היועצים המוצעים על ידו, את: [א] פרטי היועץ המוצע (שם, מס' ת.ז ומס' טלפון); [ב] פרטי הלקוחות להם סיפק שירותים כאמור בסעיף 18.1.2; [ג] מועד מתן השירותים; [ד] פרטי איש קשר מטעם הלקוחות (שם ומס' טלפון).
- 18.3 בנוסף, המציע יצרף להצעתו, לגבי כל אחד משני היועצים המוצעים על ידו: [א] קורות חיים של היועץ המוצע; [ב] תעודות המעידות על השכלתו, כנדרש בסעיף 18.1.1; [ג] פירוט השפות בהן הוא שולט [ד] תצהיר חתום על ידי היועץ המוצע ומאומת על ידי עו"ד, בנוסח המפורט בנספח ו' למכרז.
- 18.4 אין להציע כיועץ במסגרת סעיף זה מי שהוצע על ידי המציע כמנהל המעלו"ת.
- 18.5 מובהר כי שני היועצים שהוצעו על ידי המציע למתן שירותי הייעוץ העסקי במעלו"ת, הם אשר יספקו את השירותים בפועל, אם יזכה המציע במכרז.

19. יועצים נוספים מטעם המציע

מציע שיזכה במכרז יידרש להעמיד, עד לחתימת החוזה וכתנאי לכך, 13 יועצים נוספים לשני היועצים הפיננסיים דלעיל - ובסה"כ 15 יועצים כדלקמן, הכל כמפורט בחוזה ובנספח השירותים: 6 יועצים פיננסיים (מתוכם 2 היועצים שלעיל), 6 יועצים שיווקיים, 1 יועץ ארגוני, 1 יועץ טכנולוגי ו- 1 רו"ח.

19.1 הזוכה יהיה רשאי להעסיק את היועצים כשכירים או כקבלנים עצמאיים, לפי דרישות החוק, ובלבד שקיבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעסקת כל אחד מן היועצים.

19.2 כל הוספה, או החלפה של מי מכלל היועצים מותנית באישור המשרד מראש ובכתב.

20. התשלום ליועצים

20.1 הזוכה יידרש לשלם ליועץ שכיר שכר שלא יפחת מהשכר הממוצע במשק נכון למועד תשלום השכר ובאישור המשרד, הכל כמפורט בחוזה.

20.2 הזוכה יידרש לשלם ליועצים חיצוניים הנשכרים על ידו כקבלנים עצמאיים את הסכום הנקוב בהצעתו, אשר לא יפחת מ- 110 ₪ לשעת פעילות/ייעוץ בתוספת מע"מ.

21. תנאי סף - התשלום ליועץ לא יפחת מסכום מינימאלי

21.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהצעת המחיר של המציע לגבי הסכום אותו ישלם ליועץ חיצוני, שאינו עובד שכיר, **לא תפחת מסך 110 (מאה ועשרה) ש"ח בתוספת מע"מ לשעת ייעוץ/פעילות**. מובהר כי השכר ליועץ שהוא עובד שכיר של המציע תהיה כמפורט בחוזה.

21.2 בחינת עמידת המציע בתנאי סף זה תתבצע רק במועד פתיחת הצעות המחיר.

22. התמורה

22.1 התמורה לזוכה תהיה אך ורק בעד שעת ייעוץ ו/או פעילות שיסופקו בפועל לביצוע השירותים שנקבעו במכרז (להלן "שעת ייעוץ") **ובסך כולל של 283.20 ש"ח (מאתים שמונים ושלושה ש"ח ועשרים אג') כולל מע"מ לשעה כאמור**.

למרות האמור, במקרה שהזוכה מאוגד כעמותה - תהא התמורה כמפורט בסעיף התמורה בחוזה המצ"ב.

22.2 **יובהר כי במקרים מסוימים עשוי הזוכה לזכות גם לתמורה בעד שירותים מיוחדים בכפוף לתוכנית העבודה והתקציב שיוקצה להתקשרות עם הזוכה וכמפורט בחוזה ובנספח השירותים ובכפוף למסגרת התמורה המקסימלית**.

22.3 ככלל, הזוכה לא יהיה זכאי לדמי השתתפות מהעולים מקבלי השירות, אלא במקרים המפורטים במפורש בנספח השירותים.

22.4 יתר ההוראות בנוגע לתמורה ולתנאי תשלומה מפורטים בחוזה המצ"ב.

23. תכנית התארגנות להפעלת מעלוי"ת

23.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמזיע יגיש תכנית התארגנות להפעלת מעלוי"ת, כמפורט בסעיף 27 להלן.

24. תוכנית עבודה ותקציב

24.1 מציע שיזכה במכרז יידרש להגיש למשרד תכנית עבודה ותקציב מפורטת למשך כל תקופת ההתקשרות בדבר הפעולות, הפעילויות וסוגיהן המיועדות להפעלת המעלוי"ת ולביצוע חוזה ההתקשרות, הכל כמפורט בסעיף 10 לחוזה המצ"ב.

24.2 יובהר כי תוכנית העבודה והתקציב טעונות אישור המשרד בכתב ומראש (האגף המקצועי והחשבות) כתנאי לחתימה על חוזה ההתקשרות עם הזוכה.

ג. ההכרעה במכרז ואמות המידה להכרעה

- 25. הזוכה**
- 25.1 מציע שיזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין המציעים ייבחר כזוכה במכרז, הכל כמפורט להלן.
- 26. דירוג ההצעות - כללי**
- 26.1 ניקוד ודירוג של ההצעות ייעשה כמפורט להלן.
- 26.2 המשרד ידרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי החלוקה הבאה כדלקמן:
- 26.2.1 איכות – 70% מהציון הסופי.
- 26.2.2 מחיר – 30% מהציון הסופי.
- 26.3 סף התאמה: הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 42 נקודות לפחות מתוך 70 הנקודות האפשריות – תיפסל. אולם אם פחות מ-2 מציעים יעמדו בסף התאמה זה – המשרד יהיה רשאי לבטל את סף ההתאמה.
- 26.4 המשרד יקבע את הציון הסופי של ההצעות על ידי חיבור ציון המחיר עם ציון האיכות.
- 26.5 הצעה שעמדה בתנאי הסף וזכתה לציון הסופי הגבוה ביותר – תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות (עפ"י דין לרבות בהלכה הפסוקה) שלא לבחור בה.
- 26.6 לא ייערך תיחור כספי נוסף (best and final) בין המציעים.
- 26.7 אם יותר ממציע אחד יזכה לציון הסופי הגבוה ביותר, ייבחר המציע שקיבל את הציון הגבוה יותר בקריטריון האיכות.

1.ג. אמות המידה לניקוד האיכות

- 27. תכנית התארגנות להפעלת המעל"ת (6 מתוך 70 הנקודות)**
- 27.1 לשם קבלת ניקוד בקריטריון זה יציג המציע תכנית התארגנות מפורטת להפעלת המעל"ת (להלן: "התכנית") התואמת את דרישות החוזה ונספח השירותים המצורף לו.
- 27.2 התכנית תפרט את תכנית העבודה להפעלת המעל"ת ואת שלבי ההתארגנות הנדרשים לשם מתן השירותים, לרבות לוחות זמנים לביצועם. התכנית תתייחס לנושאים הבאים לפחות:
- 27.2.1 המבנים המתוכננים לשמש להפעלת שני סניפי המעל"ת, כתובתם, אם קיימים במועד הגשת ההצעה, וכן פרטים בדבר נגישותם וקווי הנסיעה אליהם.
- 27.2.2 מתודולוגיה לביצוע השירותים.

- 27.2.3 העמדת משרדים והיערכות בהם.
- 27.2.4 אופן ההיערכות לחיבור מלא ותקין למערכות המידע שהמשרד מפעיל בתחום היזמות.
- 27.2.5 אופן הפעלת היועצים במתן שירותים במעלו"ת ומחוצה לו בהתאם לפריסה הגיאוגרפית של המציע.
- 27.2.6 אופן ההיערכות ללימוד והכרת פעילות האגף לרבות נהלי העבודה הרלוונטיים של המשרד. פירוט היקף השעות ללימוד התהליכים ושיטות העבודה ונהלי הסיוע בתחומים הרלוונטיים.
- 27.3 התכנית תיבדק על ידי ועדת המכרזים או צוות בדיקה שימונה על ידה.
- 27.4 הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל בגין התכנית הוא 6 נקודות. הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי הצוות או הועדה, ועל בסיס הקריטריונים הבאים: [א] איכותה ומקצועיותה של התכנית; [ב] התאמת התכנית לדרישות החוזה ונספח השירותים; [ג] התרשמות כללית.
- 27.5 מובהר כי התכנית מוגשת לצורך קביעת ציון האיכות של המציע, ולצורך כך בלבד. מציע שיזכה במכרז יספק את השירותים על פי החוזה, לרבות נספח השירותים המצורף לו, ולא על פי התכנית.

28. ניסיון של המציע (24 מתוך 70 הנקודות)

28.1 הפרמטרים של המציע, שייבחנו במסגרת קטגוריה זו, הם כדלקמן:

28.1.1 **שנות ותק במתן שירותי ייעוץ עסקי:** מציע ששנות הותק שלו במתן

שירותי ייעוץ עסקי במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה:

עולה על 5 שנים ועד-7 שנים – יזכה ל-4 נקודות

עולה על 7 שנים ועד-8 שנים – יזכה ל-6 נקודות;

עולה על 8 שנים – יזכה ל-12 נקודות.

28.1.2 **ניסיון בהכנת תוכניות עסקיות:** מציע שמספר התוכניות העסקיות שהכין

בכל אחת מהשנים 2011, 2012 ו-2013 (תכנית עסקית – כהגדרתה בסעיף

8.1.6 לעיל):

עולה על 30 תוכניות ועד-50 תוכניות – יזכה ל-6 נקודות;

עולה על 50 תוכניות ועד 60 תוכניות - יזכה ל-9 נקודות;

עולה על 60 תוכניות – יזכה ל-12 נקודות.

29. ניסיון והכשרה של המנהל מטעם המציע (18 מתוך 70 הנקודות)

29.1 הפרמטרים של המנהל המוצע מטעם המציע, שייבחנו במסגרת קטגוריה זו, הם כדלקמן:

29.1.1 **השכלה:** מנהל בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר באחד

מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות ובנוסף בעל תואר שני באחד מן התחומים הנ"ל יזכה את המציע ב-2 נקודות;

מנהל בעל תואר שלישי ממוסד אקדמאי מוכר, באחד מן התחומים הנ"ל, יזכה את המציע ב-3 נקודות.

מובהר כי הניקוד אינו חופף וכי מציע יכול לזכות בסעיף זה לכל היותר ב-3 נקודות.

29.1.2 **ניסיון במתן שירותי ייעוץ עסקי ו/או ניהול עסקים:** מנהל שעסק במתן

שירותי ייעוץ עסקי ו/או בניהול עסקים, במהלך 12 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל-4 לקוחות לפחות.

למשך תקופה העולה על 5 שנים ועד-7 שנים – יזכה המציע ל-3 נקודות;

למשך תקופה העולה על 7 שנים ועד-9 שנים – יזכה המציע ל-6 נקודות;

למשך תקופה העולה על 9 שנים – יזכה המציע ל-8 נקודות;

29.1.3 **ניסיון בניהול צוות:** מנהל שניהל צוות של 3 עובדים לפחות, במהלך 12

השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה:

למשך תקופה העולה על 5 שנים ועד-7 שנים – יזכה המציע ל-3 נקודות;

למשך תקופה העולה על 7 שנים ועד- 9 שנים – יזכה המציע ל-5 נקודות ;
למשך תקופה העולה על 9 שנים – יזכה המציע ל-7 נקודות.

30. ניסיון והכשרה של היועצים מטעם המציע (18 מתוך 70 הנקודות)

30.1 הפרמטרים של שני היועצים המוצעים מטעם המציע, שייבחנו במסגרת קטגוריה זו, הם כדלקמן :

30.1.1 **השכלה:** כל יועץ בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים : כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות יזכה את המציע ב-2 נקודות; כל יועץ בעל תואר שלישי ממוסד אקדמאי מוכר, בתחומים הנ"ל, יזכה את המציע ב-3 נקודות. מובהר כי הניקוד אינו חופף וכי מציע יכול לזכות בסעיף זה לכל היותר ב-6 נקודות בגין שני היועצים.

30.1.2 **ניסיון:** בגין כל יועץ שעסק במתן שירותי ייעוץ עסקי, במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למשך תקופה העולה על 5 שנים, יזכה המציע ב-3 נקודות; למשך תקופה העולה על 7 שנים, יזכה המציע ב-6 נקודות סה"כ. מובהר כי הניקוד אינו חופף וכי מציע יכול לזכות בסעיף זה לכל היותר ב-12 נקודות בגין שני היועצים.

31. אופן הגשת ההצעה (4 מתוך 70 הנקודות)

הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל בגין אופן הגשת ההצעה הוא 4 נקודות. הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי ועדת המכרזים או צוות הבדיקה שימונה על ידה, אשר יבדקו את ההצעה, ועל בסיס קריטריונים של סדר, בהירות ושלמות החומר.

2.ג ניקוד המחיר (30 נקודות)

32. להצעה שעמדה בתנאי הסף וקיבלה ציון איכות העולה על ציון האיכות המינימאלי, יינתן ניקוד עבור מרכיב המחיר, בהתאם למחיר שהציע המציע כתשלום שישלם ליועציו עבור שעת ייעוץ.

33. ההצעה הגבוהה ביותר תקבל את הציון המרבי (30 נקודות). הצעות נמוכות יותר יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה :

$$P = P_n / P_x \times 30$$

כאשר : P = ניקוד המחיר ; P_x = מחיר ההצעה הגבוהה ביותר ; P_n = מחיר ההצעה שאותה רוצים לנקד.

ד. אופן התנהלות המכרז

34. קבלת מסמכי המכרז

- 34.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moia.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים". על המבקש להשתתף במכרז להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- 34.2 הודעות בנושא המכרז יפורסמו באתר האינטרנט. על המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז באתר. במידת האפשר יעביר המשרד הודעות למשתתפים שנרשמו למכרז גם באמצעות דואר אלקטרוני, אולם המשרד אינו מתחייב לעשות כן.

35. הליך הבהרות

- 35.1 החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד למועד הקבוע בסעיף 5.1.1, רשאי כל אדם לפנות למשרד בכתב באמצעות דוא"ל vmichrazim@moia.gov.il ולהעלות כל הערה, בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 35.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם ומס' המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון וכתובת דוא"ל.
- 35.3 המשרד אינו מתחייב לענות לפניית שיומצאו לאחר המועד האמור, ובכל מקרה, למשרד יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 35.4 ההתייחסות לפנייות תפורסם באתר האינטרנט וכן תישלח בדוא"ל למי שנרשם למכרז, מבלי לחשוף את זהות פונה.
- 35.5 ההתייחסות לפנייות תהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף אותה להצעתו כשהיא חתומה, כיתר מסמכי המכרז.
- 35.6 המשרד רשאי לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט ותישלח בדוא"ל למי שנרשם למכרז.

36. מבנה ההצעה

- 36.1 ההצעה תוגש באמצעות טופסי ההצעה הבאים ("טופסי ההצעה"):
- 36.1.1 טופס הצעה – נספח ז' למכרז.
- 36.1.2 טופס הצעת המחיר – נספח ת' למכרז.
- 36.2 המציע יפרט בטופסי ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, בעברית.
- 36.3 על המציע לצרף לטופסי ההצעה את המסמכים המפורטים בטופסי ההצעה ולסמן על גבי כל מסמך את הסעיף בטופס ההצעה אליו הוא מתייחס. ההצעה תוגש באופן מסודר, והמסמכים יוגשו באופן נפרד זה מזה, תוך חציצה ברורה ביניהם.

36.4 המציע אינו רשאי לצרף לטופסי ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. המשרד יתעלם ולא יתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.

36.5 טופסי ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווים השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופסי ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

37. הגשת ההצעה

37.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 5.1.2, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, ברח' קפלן 2, ירושלים, ליד חדר 304.

37.2 על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 23/2014, להפעלת מעלו"ת צפון 1".

37.3 בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר", וכן יצוין מספר המכרז ושם המכרז. הצעה שבה הצעת המחיר לא תופרד מיתר חלקי ההצעה או שתוגש באופן המאפשר לדעת פרטים בדבר הצעת המחיר – תיפסל. ולענין זה ראו גם האמור בסעיפים 7.2 עד 7.5 דלעיל.

37.4 ועדת המכרזים תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד איכות. מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר – הצעת המחיר שלו (הסכום ליועץ) לא תיפתח.

37.5 ההצעה תוגש ב- 4 עותקים זהים, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. ההצעה יצורפו מסמכי המכרז וכל נספחיהם, לרבות הבהרות, אם יהיו.

37.6 העותק המקורי יסומן במילים "עותק מקור" ואליו תצורף הערבות המקורית. כל עמוד של טופס ההצעה, הצעת המחיר וכל המסמכים המוגשים בעותק זה ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשי חתימה מטעם המציע.

עותק ההצעה יכול שיהיה צילום של העותק המקורי החתום, אולם בנוסף – העמוד הראשון של עותק ההצעה יוחתם בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של מורשי חתימה מטעם המציע.

בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתק, יגבר עותק המקור.

37.7 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ושולחה יוזמן לקבלה בחזרה.

37.8 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר, בדואר אלקטרוני, בפקס או במסירה ידנית.

37.9 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

38. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

38.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים בטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

38.2 על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

38.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

39. תוקף ההצעה

39.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז.

39.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 90 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

40. חתימה על החוזה

40.1 המשרד יזמין את הזוכים במכרז לחתום על החוזה.

40.2 כתנאי לחתימת החוזה על ידי המשרד, יידרש הזוכה להמציא למשרד, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות חוזי שכירות / בעלות במבנים שישמשו להפעלת סניפי המעלוי"ת, חוזי התקשרות או העסקה של מנהל המרכז והיועצים שנדרשו וקיבלו את אישור המשרד, ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים הכל כמפורט בחוזה המצ"ב.

40.3 אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.

40.4 במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז, והאמור לעיל, ולרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי. האמור בסעיף זה הינו מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל זכות וסעד של המשרד.

ה. כללי

41. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 41.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 41.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 41.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

42. הצעה מסויגת או מותנית

- 42.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 42.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

43. הצעה תכסיסנית

- 43.1 **הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור – תיפסל.**

44. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 44.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 44.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופסי ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).

- 44.3 מציע שלא סימן חלקים בטופסי ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 44.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר על זכות העיון בהם.
- 44.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הוא של ועדת המכרזים בלבד.
- 44.6 אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 44.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

45. ביטול

- 45.1 המשרד יהיה רשאי, בכל שלב של המכרז, ואף לאחר בחירת הזוכים, לבטל את המכרז או להשהות את ההתקשרות על פיו, מכל סיבה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי ההתקשרות על פי מכרז זה כפופה להחלטות ממשלה, לרבות בנוגע לתקציב. המציעים מוותרים בזאת על כל סעד וטענה כלפי המשרד, לרבות סעד של אכיפה, פיצויי ציפייה או פיצויי הסתמכות, ובכלל זה בגין הוצאות שהיו למציע בקשר עם הכנת המכרז והגשת הצעתו – בשל ביטול המכרז.

46. קניין המשרד במסמכים

- 46.1 מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

47. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

- 47.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 47.2 בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, תגבר ההוראה המיטיבה עם המשרד.
- 47.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 47.4 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 47.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

נספח א' למכרז**חוזה**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

– בין –

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של
משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי
המדינה, תשי"א-1951

רח' קפלן 2, ירושלים

טל: _____ פקס: _____

(להלן: "המשרד")

מצד אחד;

– לבין –

_____ רח'

_____ טל': _____ פקס': _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

וביום _____ אישרה ועדת המכרזים של המשרד את זכייתו של הספק במכרז
פומבי מס' 23/2014 שערך המשרד להקמת ולהפעלת מעלויית באזור צפון 1,
כהגדרתו להלן, הכולל סניף ראשי וסניף משני, ולמתן שירותים שונים לרבות
שירותי ייעוץ עסקי, כהגדרתם להלן ובנספח השירותים, לעולים באזור זה הזכאים
לשירותים;

הואיל:

והספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע, המומחיות, הניסיון, כוח האדם
המקצועי, ההסמכה האישורים ההיתרים והרישיונות ויתר האמצעים הנדרשים
לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין כל מניעה מהתקשרותו
בחוזה זה ומביצועו (לרבות משפטית כלכלית ו/או ניגוד עניינים) וכן כי התחייב
לבצעו לשביעות רצון מלא של המשרד ובשיתוף פעולה מלא;

והואיל:

והספק מצהיר ומתחייב כי ישא באחריות בלעדית ומלאה בכל הקשור עם חוזה זה,
לרבות לכל נזק תשלום והוצאה בקשר עם חוזה זה, וכי אין בחוזה זה כדי להטיל
כל התחייבות על המשרד, מעבר לאמור בו, ובכלל זה כי בין המשרד לספק יחולו

והואיל

יחסי מזמין-קבלן עצמאי בלבד, וכי בכל אופן לא יחולו כל יחסי עובד-מעביד בין המשרד לספק ו/או עובדיו ו/או נציגיו;

והואיל והספק מצהיר ומתחייב לשמור על סודיות וחיסיון מלאים של כל מידע, לרבות מסמכים ונתונים, שיגיעו אליו בקשר עם חוזה זה, לרבות בנוגע למשרד ו/או לעולים, ובכלל זה כי ימנע מהעברתם ו/או מגילויים, ובכל שלב, לכל גורם שהוא, וכי התחייבותו זו הינה גם בנוגע לעובדיו ו/או לכל הגורמים הפועלים בקשר עם חוזה זה;

והואיל וברצון המשרד, על יסוד הצהרות והתחייבויות הספק (דלעיל ולהלן), להתקשר עם הספק, והספק מעוניין להתקשר עם המשרד, כמפורט בתנאי החוזה, והוא מצהיר כי ידוע לו שאין בחוזה זה משום כל התחייבות של המשרד לביצוע השירותים בפועל, להזמנתם ו/או להיקפם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
 - 1.1 המבוא והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין האמור בגוף החוזה לבין האמור בנספחים, תגבר ההוראה המיטיבה עם המשרד.
 - 1.3 כותרות הסעיפים בחוזה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
 - 1.4 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 2. הגדרות**
 - 2.1 בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:
 - 2.1.1 "מרכז" או "המעלון" – מרכז עסקי למתן שירותי ייעוץ עסקי לעולים (מעלון"ת) בצפון 1 אשר יכלול שני סניפים - ראשי ומשנה, הכל כמפורט להלן ובנספח השירותים;
 - 2.1.2 "שירותי ייעוץ עסקי" או "השירותים" – תמיכה ביזמות עסקית, ובכלל זה - בדיקת היתכנות ומיפוי צרכים לרעיונות עסקיים, בניית מודל עסקי, בניית תכניות עסקיות, ייעוץ וליווי עסקים בתכנון, בהקמה או קיימים – קטנים, בינוניים וגדולים, הגשת בקשות בשם העולה לסיוע במימון, פרויקטים ופעילויות הסברה ופרסום, כמפורט להלן ובנספח השירותים.
 - 2.1.3 "תכנית עסקית" – תכנית המיועדת לגיוס אשראי לעסק חדש או קיים או לבחינת כדאיות השקעה ו/או סטארט אפ, כמפורט להלן ובנספח השירותים.
 - 2.1.4 "מנהל המרכז" – מי שמונה על ידי הספק בהתאם לסעיף 7 לחוזה זה.

- 2.1.5 "יועץ" – מי שמונה על ידי הספק בהתאם לסעיף 8 לחוזה זה.
- 2.1.6 "נציג המשרד" – מי שימונה על ידי המשרד, מעת לעת, למלא את התפקידים המוטלים עליו בחוזה זה, ואשר פרטיו יימסרו לספק - לרבות כאמור בסעיף 32 להלן.
- 2.1.7 "עולה"/"עולים" – עולה/ים לישראל או תושב/ים חוזר/ים בהתאם להגדרת מונחים אלה בנהלי המשרד.
- 2.1.8 "תקופת ההתקשרות" – כהגדרתה בסעיף 5 לחוזה זה.
- 2.1.9 "נספח השירותים" – הנספח המצורף כנספח 4 לחוזה זה, ובו פירוט של השירותים והתחייבויות הספק לפי חוזה זה, דרישות מקצועיות ומנהליות, הנחיות ועוד.
- 2.1.10 "צפון 1" - תחום גאוגרפי הכולל את הישובים ממטולה ועד בית שאן לרבות כל ישובי רמת הגולן, קרית שמונה, צפת, נצרת עלית, עפולה, עמק המעיינות, עמק יזרעאל, וכמבואר בנספח השירותים.

3. נספחים ומסמכים נוספים

- 3.1 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:
- 3.1.1 נספח 1 – הוראות ביטוח ונוסח אישור על קיום ביטוחים.
- 3.1.2 נספח 2 – נוסח ערבות ביצוע.
- 3.1.3 נספח 3 – התחייבות לשמירה על סודיות.
- 3.1.4 נספח 4 – נספח השירותים.
- 3.1.5 נספח 5 - המכרז וההצעה שהגיש הספק במלואה (כולל הצעת מחיר והצהרות);
- 3.1.6 נספח 6 - תוכנית העבודה והתקציב של הספק שקיבלה את אישור המשרד;
- 3.2 במעמד חתימת החוזה ימציא הספק למשרד:
- 3.2.1 חוזי התקשרות או העסקה עם מנהל המרכז והיועצים שאושרו ע"י המשרד, כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 3.2.2 אישור על קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 20 לחוזה זה.
- 3.2.3 ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 21 לחוזה זה.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1 הספק יקים ויפעיל עבור המשרד שני סניפים של מעל"ית באזור צפון 1, ויספק לעולים את השירותים ושירותי ייעוץ עסקי הכל בהתאם לתנאי חוזה זה על נספחיו (כולל נספח השירותים), לנהלי המשרד להנחיות נציג המשרד ועל פי כל דין.

בכפוף לאמור, למתן השירותים בפועל ולכל תנאי חוזה זה - יהא הספק זכאי לתמורה הקבועה בחוזה.

4.2 מובהר כי אין בחוזה זה משום הזמנה בפועל של השירותים, וזו תיעשה על ידי העולים עצמם, והם רשאים להיזקק לשירותיו של הספק או של ספק אחר או לא להיזקק לשירותים כלל, ולספק לא תהיה טענה כנגד המשרד בכל עניין הקשור להיקף השירותים שהוא נדרש לספק.

4.3 עוד יובהר כי המשרד יהא רשאי לשנות, מעת לעת ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי, את ההנחיות ואת הדרישות בנוגע לשירותים שנקבעו, ובלבד שלא יהיו כרוכים בשינוי מהותי של התקשרות זו או תנאיה. שינוי מהותי כאמור טעון, בין היתר, אישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של המשרד.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 התקשרות זו תהא לתקופה בת 6 (ששה) חודשים, שתחילתה ביום _____, או במועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר (להלן "מועד תחילת ההתקשרות") וסיומה ביום _____, או בתום ששה חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, לפי המאוחר (להלן "תקופת ההתקשרות").

5.2 על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, יהא המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ולמגבלות חוק התקציב ולדיני המכרזים, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 5.1 שלעיל, לתקופה או לתקופות נוספות, כל פעם עד שנה אחת, ולכל המאוחר עד ליום 19/02/2018.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, יהא המשרד רשאי להודיע לספק על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות (שבסעיפים 5.1 ו/או 5.2 לעיל) על-ידי מתן הודעה בכתב 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש, ולספק לא תהיה כל טענה בנוגע לכך, לרבות להסתמכות.

6. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :

6.1 הינו ויהיה במשך כל תקופת ההתקשרות בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים, המיומנות, היכולת המקצועית, לרבות כח אדם מקצועי ומיומן, היכולת הארגונית והכספית, התשתית הנדרשת וכל הנדרש לצורך התקשרותו ולביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכן לביצועם במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה לרבות בהתאם להצהרות למצגים ולהתחייבויות שהיוו חלק מהצעתו כמציע במכרז.

6.2 הינו ויהיה במשך תקופת ההתקשרות בעל היכולת הכלכלית לביצוע חוזה זה, לרבות באשר למתן השירותים, תשלום לעובדים לצדדים ג' וכלל חיוביו עפ"י החוזה והדין, כי הספק לא נמצא (כיום או בעבר) בהליכי פירוק, לרבות מרצון, ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים ו/או כינוס נכסים ו/או עיקול ו/או הליכי הוצ"פ אחרים ו/או בהליכים להכרזה כחייב מוגבל באמצעים ו/או הסדר חוב - לרבות כי לא הוגשה

- בקשה למי מההליכים האמורים ו/או כי הוכרז לגבי הספק מי מהסטטוס הנ"ל, וכי לא צפויים הליכים כאלה או דומים לגביו.
- 6.3 יש ויהיו בידיו במשך תקופת ההתקשרות כל ההיתרים, הרישיונות, ההסמכה והאישורים כדין הדרושים להתקשרותו ולביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו ולא לתר, לקבלתם.
- 6.4 הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההתקשרות וכל עוד אחריותו קיימת אחר כל הוראות הדין החלות עליו כספק שירותים וכמעביד, לרבות הוראות הקשורות לזכויות עובדיו.
- 6.5 הוא קרא את הוראות החוזה על נספחיו, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין כל מניעה על פי החוזה, על פי דין, ניגוד עניינים, מניעה משפטית כלכלית או מניעה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצועו, ולביצוע כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה והדין ולשביעות רצון מלא של המשרד, והוא לא יקבל על עצמו כל התחייבות אחרת שיש בה מניעה כאמור.
- 6.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי דין והוא מתחייב להודיע למשרד על כל אפשרות להיווצרותה מיד עם היוודע לו עליה.
- 6.7 הוא בצע את כל הבדיקות והבירורים הנדרשים לשם התקשרותו בחוזה זה, לרבות מבחינה משפטית כספית ארגונית שיקולי כדאיות וכיו"ב וכל הנתונים הנוגעים לחוזה זה, והוא מצא את החוזה ואת כל תנאיו מתאימים וראויים להתקשרות בהתאם לחוזה זה ולביצועו והוא מסכים כי התמורה הקבועה בחוזה היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין אספקת השירותים, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.
- 6.8 הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו, אם הוא תאגיד, ועל פי דין להתקשר בחוזה זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על חוזה זה בשם הספק הוסמכו לכך כדין וחתיתם מחייבת את הספק.
- 6.9 ידוע לו שהמשרד התקשר עמו בחוזה זה על סמך כל הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בחוזה זה ובהצעתו למכרז (המצ"ב לחוזה זה כנספח 5), וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין עלולים לגרום למשרד נזק חמור לרבות לפעילותו לקופתו ולרווחת העולים.
- 6.10 הספק מצהיר ומתחייב כי כל ההצהרות וההתחייבויות שלעיל הינן בתוקף גם ביחס לכל עובדיו ו/או כל הגורמים הפועלים בקשר עם הסכם זה וכי ינקוט בכל הצעדים לבדיקתם ולקיומם.

7. מנהל המרכז

- 7.1 מנהל המרכז, שהוצע על ידי הספק במסגרת הליכי המכרז נושא חוזה זה והעומד בכל הדרישות והתנאים שנקבעו במכרז, (להלן "מנהל המרכז") יהיה נציגו של הספק ואיש הקשר עם המשרד ועם נציג המשרד.

- 7.2 מנהל המרכז יפקח מינהלית ומקצועית על עבודת היועצים ועובדים אחרים של הספק, וישמש כבא כוחו של הספק לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו לפי חוזה זה. פניה של הספק למשרד או לנציג המשרד תיעשה באמצעות מנהל המרכז. פניה או הודעה של המשרד או של נציג המשרד למנהל המרכז תיחשב כפניה או הודעה לספק. מנהל המרכז רשאי לשמש גם כיועץ, אולם זאת בנוסף למכסת היועצים הנדרשת כמפורט להלן.
- 7.3 מנהל המרכז יעבוד בתאום עם נציג המשרד, ישתתף בישיבות במקום עליו יורה נציג המשרד, לצורך עדכון, דיווח או ביצוע כל עניין הקשור לאספקת השירותים ויהיה כפוף להנחיות שיינתנו לו על ידי נציג המשרד.
- 7.4 נבצר ממנהל המרכז למלא את תפקידו או להמשיך ולמלא את תפקידו, מסיבות שאינן תלויות בספק, ימנה הספק מנהל אחר תחתיו, באופן מיידי, ובלבד שהמשרד אישר בכתב ומראש את המינוי. המשרד רשאי לאשר או לפסול את המינוי על פי שיקול דעתו הבלעדי. על פי דרישת המשרד, ימציא הספק למשרד מסמכים הנוגעים למנהל המרכז המוצע, לרבות קורות חיים והמלצות. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לזמן את המועמד לניהול המרכז לראיון.
- 7.5 על פי דרישת המשרד, יחליף הספק את מנהל המרכז ללא דיחוי.

8. היועצים וכח-אדם

- 8.1 הספק יספק את השירותים באמצעות כח-אדם מוסמך, מורשה, מקצועי, מנוסה, מיומן ואחראי, לרבות כדלקמן:
- 8.1.1 מנהל המרכז;
- 8.1.2 שני היועצים שהוצעו על-ידו במסגרת הליכי המכרז נושא חוזה זה והעומדים בכל הדרישות והתנאים שנקבעו במכרזכן שלושה-עשר יועצים נוספים (לפחות), העומדים בדרישות המפורטות להלן ובנספח השירותים ושאושרו בכתב ומראש על ידי המשרד (להלן: "היועצים"), כמפורט בסעיף 8.2 להלן;
- 8.1.3 כח-אדם מינהלי;
- 8.1.4 כל כח-אדם נוסף שידרש לצורך ביצוע חוזה זה והוראותיו;
- הכל במספר הנדרש לשם אספקת השירותים בהתאם לחוזה זה וביעילותכמפורט בחוזה זה ובנספח השירותים.
- 8.2 לשם ביצוע חוזה זה מתחייב הספק להפעיל לפחות 15 יועצים עסקיים בתחומים הבאים:
- 8.2.1 6 יועצים פיננסיים (ששניים מהם הוצעו על ידו בהצעה למכרז)
- 8.2.2 6 יועצים שיווקיים

- 8.2.3 יועץ ארגוני אחד
- 8.2.4 יועץ טכנולוגי אחד
- 8.2.5 רו"ח אחד
- 8.3 הספק יעביר למשרד, בתוך המועד שנקבע בהודעת הזכיה, את רשימת כל היועצים פרטיהם המלאים ואסמכתאות המעידות על קיום הדרישות לגביהם, לרבות בדבר השכלתם הסמכתם וניסיונם.
- 8.4 הספק מתחייב להפעיל רק יועצים העומדים בדרישות ובתנאים שנקבעו במכרז נשוא חוזה זה, בחוזה זה בנספח השירותים ובדין.
- 8.5 הפעלה או העסקה של מי מהיועצים טעונה וכפופה אישור המשרד מראש ובכתב, אולם אין בו כדי להטיל על המשרד כל אחריות ו/או כדי לגרוע מהאחריות המוטלת במלואה ובאופן בלעדי על הספק.
- 8.6 הספק מתחייב להעביר לאישור המשרד את פרטי כלל היועצים ואסמכתאות המעידות על קיום הדרישות, וזאת עד למועד שנקבע בהודעת הזכיה, לקבל את אישורו מראש ובכתב לכל-אחד מהיועצים, ולהמציא למשרד את חוזה ההתקשרות עם כלל היועצים, לכל המאוחר, עד למועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לכך.
- 8.7 על פי דרישת המשרד, יחליף הספק יועץ כלשהו, ללא דיחוי, תוך שהוא דואג לחפיפה מלאה בין היועץ לבין מחליפו וידאג לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב ליועץ המחליף.

9. התשלום ליועצים

- 9.1 הספק ישלם ליועצים הפועלים כקבלנים עצמאיים מטעמו תשלום שלא יפחת מהסך הנקוב בהצעת המחיר שלו (המצ"ב כנספח לחוזה זה) - סך ____ ש"ח לשעת פעילות/ייעוץ בתוספת מע"מ.
- 9.2 הספק ישלם ליועצים שהם עובדים שכירים שלו סכום שלא יפחת מהשכר הממוצע במשק נכון למועד תשלום השכר הטעון אישור המשרד מראש ובכתב. על הספק להקדים ולפנות למשרד לאשר את התשלום/השכר על מנת לבצעו במועד וכדין ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בענין זה.
- 9.3 מובהר כי התשלום ליועצים יכלול את כל הוצאות היועץ ו/או הספק, לרבות זמן נסיעות או ביטול זמן ישיבות פגישות וכיו"ב.

10. תכנון - תוכנית עבודה ותקציב

- 10.1 הספק יגיש למשרד, בתוך המועד הקבוע בהודעת הזכיה, תוכנית עבודה ותקציב לביצוע חוזה זה למשך כל תקופת ההתקשרות ויערך בכפוף לכל הוראותיו ותנאיו (על נספחיו), לרבות בנוגע לתקציב (להלן "תוכנית העבודה והתקציב").

- 10.2 הספק יפרט בתוכנית העבודה והתקציב את הפעילויות לביצוע הסכם זה למשך כל תקופת ההתקשרות ולצד כל פעילות יציין את כמותה סוגה כח-האדם והתקציב, שלבי הביצוע לוחות-הזמנים וכל נתון נדרש.
- 10.3 תכנית עבודה ותקציב לתקופת ההתקשרות העוקבת, ככל שתוארך, תוגש על-ידי הספק עד 3 (שלושה) חודשים לפני תום כל תקופת התקשרות.
- 10.4 תוכנית העבודה והתקציב טעונה אישור מראש ובכתב של המשרד כתנאי לחתימה על חוזה זה וכל חוזה להארכת ההתקשרות והספק מתחייב להמציא למשרד, ללא דיחוי, כל נתון הבהרה ולערוך כל שינוי שיידרש על-ידי המשרד.
- 10.5 תוכנית העבודה והתקציב תהווה מסגרת של הפעילות והתקציב לה מתחייב הספק לכל תקופת ההתקשרות והספק לא יהא רשאי לסטות או לשנות ממנה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בעד פעילות ו/או תשלום שאינם מנויים בה והספק מותר על כל טענה בנוגע לכך.
- 10.6 כל שינוי בתוכנית העבודה והתקציב טעון אישור מראש ובכתב של המשרד (ובמקרים מסוימים גם אישור של וועדת מכרזים). שינוי שלא קיבל את אישור המשרד לא יזכה את הספק בכל תשלום.
- 10.7 יובהר כי אין בתוכנית העבודה והתקציב כדי להוות התחייבות כלשהי של המשרד לעצם התשלום ו/או לסכום, וכי הזכאות התשלום והסכום יהיו בהתאם ובכפוף לכל הוראות חוזה זה, לרבות בסעיף התמורה והדיווח.

11. הסניפים ואספקת השירותים

- 11.1 הספק יספק את כל השירותים ושירותי הייעוץ העסקי במקצועיות, במומחיות, במיומנות, ביעילות, באדיבות, בשיתוף פעולה מלא ובתיאום עם נציג המשרד ובהתאם להנחיותיו ולכל תנאי חוזה זה על נספחיו ועל פי כל דין.
- 11.2 לפי דרישת המשרד, יציג הספק כל מידע או מסמך שיידרש בקשר עם אספקת השירותים וזאת מיד לאחר קבלת הדרישה.
- 11.3 הספק יעמיד בתוך המועד שנקבע לכך בהודעת הזכיה, **סניף מעלו"ת ראשי** המתאים לאספקת השירותים בטבריה, נצרת עילית, עפולה או במקום מרכזי אחר הטעון את אישור המשרד מראש ובכתב (להלן "סניף ראשי") וכן **סניף מעלו"ת משני** המתאים לאספקת השירותים בקצרין (להלן "סניף משני"), וזאת כתנאי לחתימה על הסכם זה.
- 11.4 הספק מתחייב להקים את סניפי המעלו"ת באתרים הולמים וייצוגיים למדינת-ישראל, במקום מרכזי שיש אליו דרכי גישה נוחות לציבור ותחבורה ציבורית ואשר בסמוך לו תתאפשר גם חניה לכלי רכב, והכולל, בין היתר, מקום מפגש ראוי עם העולים, הכל כמפורט בנספח השירותים.
- 11.5 סניפי המעלו"ת יעמדו, בין היתר, גם בדרישות ההנגשה לנכים, בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, לרבות פרק נגישות מבנים ושירותים (תיקון מס' 2), תשס"ה-2005.

- 11.6 הסניפים ומבניהם טעונים אישור של המשרד מראש ובכתב כתנאי להעמדתם ולהפעלתם ולחתימה על הסכם זה ולשם כך מתחייב הספק להמציא למשרד, בתוך המועד שנקבע בהודעת הזכייה, את כל המסמכים האישורים והמידע המעידים על עמידתם בכל התנאים שנדרשו ולאפשר לנציגי המשרד לבקר באתרים. יובהר כי אין באישור המשרד כדי להטיל עליו כל אחריות ו/או כדי לגרוע מהאחריות הבלעדית המוטלת על הספק ובמלואה.
- 11.7 כמו כן עד לחתימת חוזה זה וכתנאי לכך, מתחייב הספק להמציא למשרד אישורים על העמדת הסניפים במבנים שקיבלו את אישורו, לרבות בדבר זכותו הבלעדית של הספק לשימוש ולהחזקה במבניהם.
- 11.8 הספק יישא על חשבונו בכל הוצאות ההקמה וההחזקה של סניפי המעלוי"ת ולא יהא זכאי מהמשרד לכל תמורה ו/או תשלום בגין כך.
- 11.9 הספק מתחייב להפעיל את סניפי המעלוי"ת בימים ובשעות שנקבעו בנספח השירותים, ובנוסף על כך, לספק את השירותים לפחות פעם נוספת בכל שבוע (בהיקף של שלוש שעות) באחת מלשכות המשרד באזור צפון 1 (קרית-שמונה, טבריה או נצרת עילית ובתיאום עם מנהל היזמות המחוזי של המשרד) ובמועדים נוספים לפי דרישת המשרד.
- 11.10 הספק יתן שירותים ושירותי ייעוץ עסקי לכל עולה הזכאי לכך, ולא יסרב לטיפול מכל סיבה שהיא, לרבות היקף הטיפול הנדרש, מקום מגוריו או עסקו.
- 11.11 מקום קבלת השירות יהיה בהתאם להחלטת העולה - בבית העסק של העולה, בסניפי המעלוי"ת, באחת מלשכות המשרד באזור צפון 1, או בכל מקום המתאים לקיום מפגש ייעוץ עסקי והספק מתחייב ליידע את העולה בדבר זכותו זו.
- 11.12 המשרד יהיה רשאי, בכל עת, להורות לספק להפסיק את הטיפול בעולה כלשהו, בין אם מחמת שסבר כי הטיפול בו אינו הולם או מכל סיבה אחרת, ויחול האמור בסעיף 27.2 להלן.
- 11.13 בכל מקרה בו יעבור הטיפול בעולה מסוים מהספק למשרד או לספק אחר, ידאג הספק להעברה מסודרת של הטיפול, ובכלל זה ימסור למשרד ו/או למי מטעמו עליו יורה המשרד תיאור מפורט של מצב הטיפול, תוך צירוף כל המסמכים הרלוונטיים - לרבות בדבר השירות שניתן ומסמכים שהוכנו ו/או הוגשו על ידי הספק, נתונים מלאים וכן חוות דעת לגבי המשך הטיפול הנדרש.

12. תיעוד, דיווח וביקורת

- 12.1 מנהל המרכז יעביר לנציג המשרד או מי מטעמו, לפי דרישתו, דוחות בנוגע לשירותי הייעוץ העסקי הניתנים על ידי המרכז ובכלל זה מספר שעות הייעוץ שסופקו עבור כל עולה, לצורך בקרה על אופן אספקת השירותים, במתכונת שיקבע המשרד מעת לעת וכמפורט בנספח השירותים.
- 12.2 עם סיום הטיפול בעולה, ימסור מנהל המרכז או היועץ המטפל, לנציג המשרד את המסמכים הרלוונטיים לטיפול וכן דו"ח מפורט בדבר אופן הטיפול בעולה והפעולות

שנעשו על ידו. לדרישת נציג המשרד, ימסור מנהל המרכז או היועץ המטפל כל מידע או מסמך הקשורים לטיפול בעולה, גם אם הטיפול בו טרם נסתיים.

12.3 הספק ינהל את פעילותו הקשורה בביצוע חוזה זה ובאספקת השירותים על פיו במערכת ייעודית נפרדת ובאופן שיאפשר לו להציג בפני המשרד דוחות בנפרד מכל פעילות אחרת שלו.

12.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לביקורת המשרד את כל המסמכים המתייחסים לאספקת השירותים על פי חוזה זה, מייד עם קבלת דרישה מהמשרד.

13. דיווח

הספק ידווח למשרד על הפעילות לביצוע הסכם זה ועל השירותים שניתנו במסגרתו, כדלקמן:

13.1 **דו"ח תקופתי** - אחת לרבעון יגיש הספק למשרד דו"ח מקצועי מפורט לתקופת הרבעון שחלף בדבר הפעילות שהתקיימה לביצוע הסכם זה ושתכלול דרישת תשלום בהתאם לתעריפי הפעולות שבוצעו (להלן בהתאמה "דו"ח תקופתי" ו"דרישת תשלום").

13.2 **דו"ח מסכם** - הספק יגיש למשרד דו"ח מסכם למשך כל תקופת ההתקשרות עד שלושה חודשים לפני תום תקופת כל התקשרות. דו"ח זה יכלול סיכום של כלל הפעילות לאותה תקופת התקשרות ויתייחס, בין היתר, לתכנון מול ביצוע, מגמות במתן השירותים, מסקנות ויעדים לתקופת ההתקשרות העוקבת.

13.3 הספק יערוך את הדו"חות האמורים על-גבי טפסי המשרד (המצורפים לנספח השירותים וכפי שיעודכנו מעת לעת) ובשלושה העתקים מודפסים והעתק נוסף במדיה מגנטית ויצרף אליהם את כל המסמכים הרלוונטיים והנדרשים בנספח השירותים וברשימה שבטפסים אלה.

13.4 דו"חות אלה יכללו דיווח מלא, לרבות דיווח תוכני מפורט בדבר השירותים והפעילויות שהתקיימו ומועדן, פרטי העולים, דו"ח הכנסות והוצאות מתוך כרטסת הנהלת-החשבונות של הספק שיהא כפוף לתוכנית העבודה והתקציב שאושרה.

13.5 הדו"חות יוגשו בחתימת הספק, מנהל המרכז ומנהל הכספים/החשב של הספק.

13.6 לדו"ח התקופתי יצרף הספק מאזני בוחן, כרטסת הנהלת חשבונות, דו"חות עלות שכר למעביד וכל אסמכתא אחרת המעידה על כל הכנסה והוצאה ולפי דרישת המשרד.

13.1 העברה או תשלום של סכום כלשהו מסך התמורה המקסימאלית לספק מותנית בקבלת הדו"חות האמורים לעיל ולאישורם ע"י נציגי המשרד המוסמכים לכך. לספק לא תהיה כל עילה דרישה תביעה או טענה בגין עיכוב בתשלום שנגרם עקב חסר בפרטים בדו"חות שמסר למשרד.

13.2 הספק ימסור למשרד דיווחים נוספים הקשורים באספקת השירותים לביצוע התקשרות זו, עפ"י דרישת המשרד.

13.3 עובר להגשתם למשרד, יגיש הספק את כל הדו"חות לבדיקת החברה המפקחת מטעם המשרד ולאישורה וזו רשאית להורות לספק לבצע כל שינוי נדרש לשם הגשתם למשרד.

14. תמורה

14.1 התמורה לספק בעד אספקת השירותים וביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, תהיה **בסך כולל של 283.20 ש"ח (מאתיים שמונים ושלושה ש"ח ועשרים אג')** **כולל מע"מ** בעד שעת פעילות/ייעוץ שניתנה בפועל ובהתאם לחוזה זה על ידי היועצים.

14.2 למרות האמור לעיל, במקרה שהספק הינו עמותה תהא התמורה בעד שעת יעוץ/פעילות של יועץ מסוג זה, כדלקמן: מסכום התמורה דלעיל יופחת המע"מ ועל סך זה יתווסף המע"מ בשיעור הנובע מהסך הנקוב בהצעת המחיר של הספק.

קרי, אם הסך הכולל בהצעת המחיר של הספק ללא המע"מ היה 200 ש"ח, התמורה לספק תהא בסך 240 ש"ח (התמורה דלעיל ללא המע"מ נכון לשיעורו היום) ועל סך זה יתווסף המע"מ המתקבל בעד 200 ש"ח שבהצעת המחיר (כיום 36 ש"ח) - ובסה"כ 276 ש"ח כולל מע"מ.

מנגנון זה יחול רק בנוגע לשירותים שבהם נקבע כי תשלום יהיה לפי שעות יעוץ, ובכל יתר השירותים יישא הספק המאוגד כעמותה בתשלום המע"מ על חשבונו ולא יהיה זכאי לכל השתתפות מאת המשרד.

14.3 על אף האמור בסעיף 14.1 לעיל, עבור פעילויות שאינן מתומחרות במסגרת שעות יעוץ ובלבד שאושרו ע"י המשרד מראש ובכתב, כמפורט בנספח השירותים (כגון: פרסום והסברה, פרויקטים, כנסים וכיו"ב), תהא התמורה לספק בהתאם לתעריפון המשרד שיהא בתוקף במועד הרלוונטי (הכולל בנספח השירותים, ובסכום שלא יעלה על סך _____ ש"ח **כולל מע"מ**).

מובהר, כי התשלום בפועל יהיה בהתאם לסוג ולמספר הפעילויות שנערכו כשהוא מוכפל בתעריף המתאים, ולא יותר מהסכום השנתי הקבוע לעיל ולכל סוג פעילות, או מסכום אחר שייקבע בתכנית העבודה של המשרד.

14.4 למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

14.5 על אף כל האמור לעיל, התמורה המקסימלית הכוללת לספק לכל תקופת ההתקשרות, **לא תעלה על סך מירבי כולל של עד _____ כולל מע"מ**.

התמורה המקסימלית האמורה היא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה והיא כוללת את כל ההוצאות והעלויות בקשר עם הסכם זה, את כל מרכיבי השירותים ואלה הנובעות מהן, לרבות תשלומים לצדדים שלישיים, הוצאות שכירות ואחזקה, תשלומים ו/או שכר למנהל המרכז ליועצים לכח-אדם וכל גורם בקשר עם חוזה זה, השתתפות בפגישות וישיבות, נסיעות, ביטול זמן כלשהו לרבות בשל נסיעות, הוצאות משרד, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס וכיו"ב - והספק מוותר על כל טענה שהיא.

14.6 אין באמור בפרק זה כדי להוות התחייבות כלשהי לתשלום התמורה ו/או התמורה המקסימלית ו/או לסכום כלשהו, והזכאות לתשלומים וסכומיהם יהיו בכפוף ובהתאם לכל הוראות הסכם זה, לרבות ביצוע השירותים וההתחייבויות בפועל ובהתאם לחוזה זה.

14.7 סכומי התמורה האמורים לעיל יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (או גורם מוסמך אחר עליו הורתה ממשלת ישראל), ובהתאם להוראות תכ"ס של החשב הכללי במשרד האוצר.

בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

15. אופן ומועד התשלום

15.1 לצורך תשלום התמורה יעביר הספק למשרד חשבון, אחת לחודש או אחת לרבעון, לפי הנחיית המשרד. הספק יצרף לחשבון פירוט של השירות שבוצע ויצרף נתונים ומסמכים רלוונטים על פי הנחיות המשרד.

15.2 נציג המשרד יבדוק את החשבון שיוגש על ידי הספק ואת המסמכים שצורפו אליו, ויהיה רשאי לבקש מהספק מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו. לא אישר נציג המשרד את החשבון או חלקו, רשאי הוא להחזיר את החשבון לספק לשם תיקונו.

15.3 מהחשבון שאושר רשאי המשרד להפחית או לקזז כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי החוזה או על פי דין וחתומת הספק על הסכם זה מהווה אישורו לכך מראש.

15.4 המשרד ישלם לספק כל חשבון שאושר על ידיו כאמור לעיל באמצעות העברת הסכום בשקלים חדשים לזכות חשבון הבנק של הספק, אשר פרטיו ימסרו למשרד על ידי הספק בכתב.

15.5 המשרד ישלם לספק, לאחר קבלת ואישור הדו"ח וחשבונית המס, וזאת בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי").

תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

- (א) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- (ב) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- (ג) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

- 15.6 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 15.7 תנאי לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הוא שהספק ימציא למשרד אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין. על האישורים להיות תקפים למועד המצאתם והספק יהיה מחוייב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת. הספק יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו למשרד.
- 15.8 המשרד ינכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא המציא הספק אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, ינכה המשרד מהתשלומים לספק את הסכום המקסימאלי על פי דין.
- 15.9 הספק מתחייב כי לכל ההכנסות וההוצאות יהיה ביטוי כספי בספריו.

16. הנחיה ופיקוח

- 16.1 הספק יספק את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המשרד ובהתאם לנהלי המשרד לפי כל הוראות חוזה זה הדין הרלוונטי ולשביעות רצון מלא של המשרד. הספק לבדו ישא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע כאמור בהתאם לכל הוראות הדין וחוזה זה.
- 16.2 נציג המשרד יהיה רשאי, בכל עת, לבקר, לפקח, לבדוק ולהשגיח על אספקת השירותים וקיום התחייבויותיו של הספק, על פי חוזה זה וכל דין, ובכלל זה לנקוט את הצעדים ולדרוש מהספק לנקוט את הצעדים הנדרשים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להבטחת קיומן של התחייבויות הספק על פי החוזה. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת לאפשר למשרד לממש את זכויותיו על פי סעיף זה. אין באמור כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי, לרבות לפיקוח להדרכה וכיו"ב.
- 16.3 המשרד רשאי לקיים מפגש של הספקים המפעילים את מרכזי המעלול"ת השונים /או של היועצים במרכזים השונים, לשם מתן מידע והבהרות בנושאים הקשורים למתן השירותים על פי חוזה זה. במקרה זה, על פי דרישת המשרד, ישתתפו מנהל המרכז, הרכז והיועצים במפגש כאמור.

16.4 פרק זה או חוזה זה, לרבות מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות כלשהי על המשרד או על נציגו המשרד ולא יגרעו מאחריותו של הספק המתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לביצוע החוזה בהתאם לחובותיו בחוזה זה ובדין.

17. ועדת היגוי

17.1 ההתקשרות נשוא הסכם זה (ובפרט השירותים והפעילות לעידוד יזמות) תלווה ע"י ועדת היגוי שתורכב מנציגי המשרד ונציגי הספק כדלקמן: נציג האגף ליזמות עסקית של המשרד, רכז היזמות המחוזי או הלשכתי של המשרד, נציג חברה מפקחת מטעם המשרד, מנהל מרכז המעל"ית של הספק ונציגים נוספים, לפי הצורך (להלן "ועדת ההיגוי").

17.2 ועדת ההיגוי תתכנס במשרד (ובמקרים מיוחדים באמצעות שיחת ועידה טלפונית בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב), מעת לעת ולכל הפחות בכל רבעון. הישיבה תתועד בפרוטוקול שיערך ע"י מנהל המרכז והעתק ממנו יועבר לכל חברי ועדה זו.

17.3 ועדת ההיגוי לא תהא מוסמכת לקבל כל החלטה בנושאים בהם הסמכות לכך נתונה ו/או בכל ענין שיש בו משום שינוי של ההתקשרות ותנאיה, לרבות של תוכנית העבודה ו/או התקציב; ובעניינים אלה תהווה, לכל היותר, גורם ממליץ בלבד למשרד.

17.4 ועדת ההיגוי תדון בהצעת הספק לטיוטת תוכנית העבודה והתקציב, תידון בבקשות לשינוי מתכנית זו ותעביר המלצותיה למשרד;

17.5 ועדת ההיגוי תידון בבקשות הספק לביצוע עבודות מיוחדות (כמפורט בנספח) שאינן מתומחרות במסגרת התמורה בעד שעת יעוץ/פעילות ותעביר המלצותיה למשרד;

17.6 ועדת ההיגוי תקבל מהספק דיווחים שוטפים בנוגע לפעילות השוטפת, לרבות ובפרט לעידוד יזמות;

17.7 החלטות ו/או המלצות הועדה יתקבלו ברוב, אולם לנציג אגף היזמות העסקית של המשרד תהא זכות וטו להכריע בכל ענין.

18. העדר יחסי עבודה

18.1 מוסכם ומוצהר כי הספק הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין הספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו וכל הבא מטעמו, לרבות היועצים, מנהל המרכז לבין המשרד או מי מטעמו, יחסי עובד ומעביד כלשהם.

18.2 היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למשרד או למי מטעמו הוצאות כספיות או נזקים אחרים, הספק ישפה את המשרד או את מי מטעמו, מיד עם דרישת המשרד, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

18.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על שותפיו, בעלי המניות בו, עובדיו, היועצים, מנהל המרכז, הרכז וכל מי מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות,

חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

19. אחריות, פיצוי ושיפוי

19.1 הספק יהיה אחראי הבלעדי והמלא בכל ענין הנוגע לחוזה זה ולביצועו, לרבות לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לעולה, למשרד ולכל אדם, לרכוש ולגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו, קבלני משנה שלו או מי מטעמו, ובכלל זה מנהל המרכז והיועצים, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

19.2 הספק יפצה את המשרד או מי מטעמו, מיד עם דרישתו הראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את המשרד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילם או שנדרש או חויב לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגד המשרד ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהמשרד הודיע לספק על דרישה או תביעה כאמור ואפשר לו להתגונן בפניה.

19.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק על פי החוזה ועל פי דין.

20. ביטוח

20.1 מבלי לגרוע מהאמור בפרק האחריות שלעיל, הספק מתחייב לבטח את עצמו את המשרד את עובדיו את העולים וכל גורם רלוונטי ולבצע את כל הביטוחים המתחייבים מחוזה זה והדין, בביטוחים ברי תוקף לכל תקופת ההסכם וכל עוד אחריותו קיימת ובענין זה יחולו גם כל ההוראות הקבועות בנספח הביטוח המצ"ב כנספח 1.

20.2 הספק מתחייב להמציא למשרד, עד למועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לכך, אישור קיום של כל הביטוחים על-גבי הטופס שבנספח הביטוח.

20.3 אין בפרק זה, לרבות בסכומי הביטוח, כדי לגרוע מהתחייבותו ומאחריותו הבלעדית והמלאה של הספק ולכל סכום נזק.

21. ערבות ביצוע

21.1 להבטחת קיום התחייבויותיו לפי חוזה זה, ימסור הספק למשרד, במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף כנספח 2 לחוזה זה, בסכום השווה ל- 5% (חמישה אחוזים) מסך התמורה המקסימלית שבסעיף 14.5 לעיל, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "ערבות הביצוע"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

21.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת חוזה זה על ידי המשרד ולכל תקופת ההתקשרות ולמשך 3 (שלושה) חודשים נוספים מתום תקופת ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת

המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

21.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי חוזה זה, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

21.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוט של הערבות.

21.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוט אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

21.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

21.7 אין באמור בפרק זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד הנתונים למשרד.

22. איסור על ניגוד עניינים וקבלת טובות הנאה

22.1 הספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, מנהל המרכז, היועצים וכל גורם הפועל מטעמו לא יעמידו את עצמם במצב העלול להוביל לניגוד עניינים ו/או העלול להפריע לקיים איזו מהתחייבויותיו של הספק על פי החוזה או על פי דין.

22.2 הספק יודיע למשרד **ללא דיחוי** על כל עניין העלול להעמיד אותו, מי משותפיו, בעלי המניות בו, עובדיו, מנהל המרכז, היועצים וכל גורם אחר הפועל מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור.

22.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ומי מטעמו המועסק באספקת השירותים לא ידרשו ולא יקבלו תשלום או טובת הנאה אחרת מהעולה, בני משפחתו או מי מטעמו, ולא יתנו להם שירותים כלשהם, בתמורה או שלא בתמורה, אלא על פי חוזה זה.

22.4 לפי דרישת המשרד, ידאג הספק כי כל הגורמים הפועלים מעטעמו, לרבות שותפיו, בעלי מניות בו, מנהל המרכז, היועצים ועובדיו העוסקים באספקת השירותים, יחתמו על התחייבות בדבר הימנעות מכל חשש לניגוד עניינים, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל.

22.5 הספק לא יהא רשאי להתנות את ההתקשרות עם מי מהגורמים, ובפרט מנהל המרכז והיועצים, בקבלת כל תשלום מהם בכסף ו/או בשווה כסף ו/או בטובת הנאה כלשהי, באופן ישיר או עקיף.

23. זכויות קניין שמירה על סודיות ופרטיות

23.1 בסעיף זה, "מידע" – לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, ובכלל זה כל מידע, נתון, חוות דעת, מכתב, דוח, טופס, תוכנית, חומר ומסמך,

הקשור בחוזה זה או הקשור בעולה כלשהו וכן במשרד, בפעילותו, עובדיו, מקבלי השירות על ידיו או מי מטעמו, אשר נמסר לספק על ידי המשרד או שהגיע לספק במסגרת או בקשר עם חוזה זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי הספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, היועצים, מנהל המרכז, המשרד או כל גורם אחר, בקשר עם ההתקשרות או השירותים לפי חוזה זה.

23.2 למשרד יהיו זכויות הקניין המלאות והבלעדיות במידע, לרבות זכויות קניין רוחני ובכלל זה זכות יוצרים. מידע המוחזק על ידי הספק, מוחזק על ידו בנאמנות בלבד עבור המשרד. מובהר כי לספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, היועצים, מנהל המרכז, הרכז או כל גורם אחר, לא תהיה כל זכות קניין כאמור במידע, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש אלא לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו ובכפוף לכל הוראותיו ותנאיו. מוסכם כי לספק, מנהל המרכז, היועצים או מי מטעמם וכל גורם אחר מטעם הספק, אין זכות מוסרית או כל זכות אחרת במידע.

23.3 הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה ובאופן שיבטיח את אי גילוי, לרבות אבטחת מידע, את המידע וכל מידע שיגיע לידי או לידי מי מטעמו לרבות עובדיו, היועצים, מנהל המרכז, או מי מטעמם בקשר לביצוע חוזה זה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי.

הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת שותפיו, בעלי מניות בו, היועצים, מנהל המרכז, עובדיו וכל גורם רלוונטי אחר מטעמו ויהיה אחראי לביצועו על-ידיהם, לרבות בדרך של פיקוח.

23.4 התחייבויות הספק כאמור אינן מוגבלות בזמן.

23.5 לפי דרישת המשרד, ידאג הספק כי שותפיו, בעלי מניות בו, היועצים, מנהל המרכז, ועובדיו המועסקים באספקת השירותים וכל גורם רלוונטי אחר מטעמו, יחתמו על הצהרה בדבר זכויות קניין ועל התחייבות לשמירה על סודיות ופרטיות, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, ובנוסף המצורף כנספח 3 לחוזה. הספק יהיה אחראי להעביר הצהרות חתומות אלה למשרד לכל המאוחר עם חתימתו על חוזה זה ו/או מיד עם העסקת העובדים ו/או ההתקשרות עם הגורמים, הכל לפי המוקדם.

23.6 מיד עם סיום ההתקשרות וללא דיחוי, ובכל עת על פי דרישת נציג המשרד בכתב, יעביר הספק את כל המידע, כהגדרתו לעיל, שברשותו לידי המשרד או מי שהמשרד יורה לו, ולא ישמור ברשותו כל עותק, גיבוי או חלקים מהמידע.

פרסום .24

24.1 הספק מתחייב לפרסם את המעלו"ת ואת השירותים הניתנים על-ידי מכח חוזה זה. בכל פרסום יופיע סמל המדינה ושם המשרד באופן בולט וברור ויצוין כי המעלו"ת והשירותים המתפרסמים ניתנים עבור המשרד ובמימונו. כל פרסום, לרבות תוכנו ותקציבו/עלותו, יהא כפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים לכך במשרד.

24.2 הספק מתחייב כי הפרסום, לרבות תוכנו והצבתו, יהיה בהתאם לכל כללי הדין, לרבות זאת תוך שמירה על הדין הנוגע להפרת זכויות יוצרים ולהגנה על הפרטיות. בכלל זה מתחייב הספק שלא לכלול בפרסומים פרטים על העולים או פרטים העלולים לזהותם, יצירות כלשהן או תמונות של קטינים או של כל אדם בגיר שלא נתקבלה הסכמתו המפורשת והמודעת להופעתו בפרסום.

24.3 הספק לא יהא רשאי להשתמש בפרסומים לכל מטרה אחרת מעבר לזו שהוגדרה לעיל, ובכלל זה, לא יהיה רשאי לבצע את הפרסום למטרות מסחריות ו/או לפרסום ו/או לקידום של עסקיו ו/או גופים ו/או עסקים אחרים.

25. קיזוז ועיכבון

25.1 מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לספק ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר מגיע למשרד מהספק וזאת בלא כל הודעה מראש ובכתב, ככל שנדרשת. חתימת הספק על חוזה זה מהווה הסכמתו מראש ובכתב לביצוע הקיזוז ובתנאים האמורים.

25.2 לספק לא עומדת זכות קיזוז או זכות עיכבון כלשהי מהמשרד ו/או מנציגיו.

26. הפרות וחובת דיווח

26.1 מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של חוזה זה, ייחשב כל אחד מאלה:

26.1.1 הפרה של הוראות החוזה המפורטות להלן: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16.1, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 28.

26.1.2 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות החוזה, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.

26.1.3 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק הספק, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של הספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד הספק, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט לספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו; [4] הספק הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל.

26.2 הספק ידווח למשרד מיד וללא דיחוי עם קרות אירוע המהווה הפרה של הוראות החוזה, או אם לידיעתו עומד לקרות אירוע כאמור.

27. ביטול החוזה

27.1 הפר אחד הצדדים חוזה זה הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לו על פי החוזה ועל פי דין.

27.2 בוטל החוזה לפי סעיף זה או לפי סעיף 5.3 לעיל, או שהורה המשרד לספק להפסיק את הטיפול בעולה מסוים לפי סעיף 11.12 להלן, ישלם המשרד לספק את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק בפועל בכפוף להוכחתם כנדרש בחוזה זה ובהתאם להוראותיו, בקיזוז וניכוי הסכומים המגיעים למשרד מן הספק, לרבות פיצויים בגין נזקים והפסדים שנגרמו למשרד עקב אחריותו של הספק או כתוצאה מהפרתו את תנאי חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאי המשרד על פי החוזה או על פי דין.

28. העברת זכויות

28.1 הספק לא ימחה את זכויותיו והתחייבויותיו על פי החוזה, כולן או חלקן, לרבות לספקים אחרים של המשרד, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת המשרד בכתב ומראש.

29. שינוי החוזה

29.1 לכל שינוי, תיקון או עדכון של החוזה, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

29.2 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לספק על ידי המשרד, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד המשרד, לא ייחשבו כויתור מצדו על זכויותיו והוא יהיה רשאי לממשן בכל עת שימצא לנכון.

30. סמכות השיפוט

30.1 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בחוזה זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות הצדדים

31.1 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.

31.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 שעות ממועד מסירתה בבית הדואר.

32. נציג המשרד

32.1 נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא גב' אירוס הומינר, מנהלת אגף א' יזמות עסקית, או מי שהוסמך על-ידה או על-ידי המשרד, בהתאם לענין 1.

33.1 תקנה תקציבית לביצוע חוזה זה : 10-02-12-30.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המשרד

_____ הספק

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, היועץ המשפטי של הספק כהגדרתו בחוזה ולהלן מאשר/ת בזה, כדלקמן:

1. כי ביום _____, נחתם החוזה דלעיל בפני על ידי _____ (נושאת ת.ז. מס' _____) ו- _____ (נושאת ת.ז. מס' _____), אשר הינם מורשי החתימה והמוסמכים כדין לחתום על החוזה דלעיל בשם _____ (להלן - "הספק"), וכי חתימתם מחייבת את הספק לכל דבר ועניין בקשר עם החוזה דלעיל.

2. כמו כן, הנני לאשר, כי הספק קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי מסמכי היסוד שלו ועל פי כל דין, לצורך התקשרותו בחוזה דלעיל והתחייבותו לבצעו בהתאם להוראותיו.

_____ שם

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח (1) לחוזה – הוראות ביטוח ונוסח אישור עריכת ביטוח

[מובהר כי במסמך זה אין לשנות, למחוק או להוסיף מלל כלשהו, ואין צורך להחתים את חברת הביטוח על מסמך זה בשלב הליך המכרז]

[1] דרישות הביטוח מהספק

הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב.

3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.

3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב.

4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, ועובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו אשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע חוזה זה להקמת ולהפעלת מרכז המעלוי"ת - מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים ולמתן השירותים.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות משרד העלייה והקליטה כלפי הספק.

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים.

(א) לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.

(ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(ד) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית ובמלואה על הספק.

(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

2. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

3. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד העלייה והקליטה, לכל המאוחר עד למועד חתימת ההסכם.

4. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור ביטוח בחתימת המבטח על חידושן למשרד לקליטת העלייה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועליו לבחון את חשיפתו לחבות וכן לקבוע את גבולות האחריות בהתאם לכך.

[2] דרישות הביטוח מהיועצים – קבלני המשנה

הספק מתחייב כי ידאג כי במסגרת ההתקשרות שלו עם היועצים – קבלני המשנה ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכן להציג לספק ולמשרד העלייה והקליטה את פוליסות הביטוח או אישור ביטוחי הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית - יועצים

א. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ אשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום _____ במסגרת הפעלת מעל"ת צפון 1 – מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים על ידי משרד העלייה והקליטה.

ב. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב

ג. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

- מרמה - אי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY), אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות משרד העלייה והקליטה כלפי היועץ.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו

על אף האמור לעיל, רשאי הספק לבטח את היועצים באמצעות פוליסת ביטוח האחריות המקצועית של הספק בתנאים הבאים במצטבר, וזאת בנוסף לדרישות בפרק זה:

א) היועצים יבוטחו כמבוטחים נוספים בשם המבוטח וללא כל הסתייגות מצד המבוטח ובכל הביטוחים שבהם חייב הספק;

ב) על אף האמור בסעיף ב' לעיל, גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך **1,000,000** דולר ארה"ב;

ג) מעבר לשינויים הנ"ל - יחולו כל יתר דרישות הביטוח המפורטות לעיל;

4. ביטוח חבות המעבידים

א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולשנה.

ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

5. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 250,000 דולר ארה"ב.

ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

6. פללי

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים.

(1) לשם המבוטח תתווסף כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.

(3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי הספק, מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, עובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי, מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

ב. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לספק ולמשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם.

ג. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות למתן השירותים למדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה שנה, כל עוד החוזה של הספק עמו בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות ע"י המבטח או אישור ביטוח בחתימת המבטח על חידוש הפוליסות לספק ולמשרד העלייה והקליטה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ד. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה עם הספק, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה.

בכל מקרה כאשר אופי העבודה או השירות בהתקשרות חוזית של הספק עם יועצים – קבלני משנה מחייב דרישות ביטוח מיוחדות או שונות לרבות שינויים בגבולות האחריות ובתנאי הכיסוי (תנאי הביטוח), מתחייב הספק לפנות למשרד העלייה והקליטה ולקבל אישורו לשינוי בדרישות תנאי הביטוח.

אישור קיום ביטוחים מהספק

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן הספק) לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לחוזה של הספק עם מדינת ישראל ולפעילותו בכל הקשור להקמת ולהפעלת מעלו"ת צפון 1 - מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו והחוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי וממועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה, ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

- א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו אשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לחוזה של הספק עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה להקמת ולהפעלת מעלו"ת צפון 1 - מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;

ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות משרד העלייה והקליטה כלפי הספק.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בכפוף להרחבות השיפוי כמפורט לעיל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

אישורי קיום ביטוחים עבור קבלני המשנה – היועצים

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע שירותי

ייעוץ בתחום _____ במסגרת חוזה של הספק עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה להקמת ולהפעלת מעל"ת צפון 1 – מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, ועובדיו אשר אירע כתוצאה ממעשה לשלמות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה שבין הספק למדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה להקמת ולהפעלת מעל"ת צפון 1 – מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה - אי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY), אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות המשרד לקליטת העלייה כלפי היועץ.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה, בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח (2) לחוזה – נוסח ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד
 משרד העלייה והקליטה
 רח' קפלן 2 ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של _____ (_____) שקלים חדשים (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____).
3. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
5. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב

 [שם וכתובת הבנק הערב]

נספח (3) לחוזה – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד: משרד העלייה והקליטה ("המשרד")

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע, מצהיר ומתחייב בזאת בקשר לחוזה להקמת ולהפעלת מעל"ת צפון 1 מיום _____ שבין _____ ("הספק") לבין המשרד ("החוזה"):

1. אני מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי מי מטעמי בקשר לביצוע החוזה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידי ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע החוזה.
2. בכלל זה אני מתחייב לא להעתיק ולא למסור, לגלות או להראות לאחרים ולא לאפשר גילויים ע"י אחרים, במישרין או בעקיפין, כל נתון או מידע שיימסר לי על ידי המשרד או כל נתון או מידע שהמשרד יעביר לי בעתיד בקשר לחוזה, וזאת ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
3. אני מסכים ומתחייב כי ההתחייבות לעיל תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן.
4. בהתחייבות זו, "מידע" – לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, ובכלל זה כל מידע, נתון, חוות דעת, מכתב, דוח, טופס, תוכנית, חומר ומסמך, הקשור בחוזה זה או הקשור בעולה וכן במשרד, בפעילותו, עובדיו, מקבלי השירות על ידיו או מי מטעמו, אשר נמסר לי או לספק או מי מטעמנו על ידי המשרד או הגיע אלי או לספק או מי מטעמנו במסגרת חוזה זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי או על ידי הספק, מי מטעמנו, היועצים, המשרד או כל גורם אחר, בקשר עם החוזה או אספקת השירותים על פיו.
5. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי זו מהווה עבירה על-פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, ה'תשל"ז-1977.
6. האמור לעיל לא יחול על:
 - 6.1 מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או שהפך לנחלת הכלל שלא בדרך של הפרת התחייבויותי בהתחייבות זו;
 - 6.2 ידע מקצועי כללי, שהוא חלק מידעיותי וכישוריו המקובלים של איש מקצוע סביר, במובחן מיישומו אצל המשרד;
 - 6.3 מידע שנדרש גילוי על פי דין או על פי צו של רשות מוסמכת או של ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת ובלבד שמסרתי למשרד הודעה על כך בסמוך לקבלת הדרישה לגילוי, בכפוף לכך שאיני מחויב על פי דין לשמור בסוד על הדרישה, או להימנע מליידע את המשרד אודות הדרישה, וכן בכפוף לכך שניתנה למשרד, ככל שהדין מתיר, אפשרות סבירה לפעול לביטולה של הדרישה.

חתימה

תאריך

שם

נספח (4) לחוזה – נספח השירותים

[מצורף בנפרד]

נספח ב' למכרז 23/2014 – נוסח ערבות מכרז (ערבות הצעה)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העלייה והקליטה (להלן "המשרד")

הנדון: **ערבות מס' _____**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד **לסך 17,500 ש"ח** (שבעה עשר אלף חמש מאות) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 05/01/15 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם להפעלת מעלוי"ת באזור צפון 1 בין החייב לבין המשרד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך **05/01/15 עד תאריך 05/04/15**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג' למכרז 23/2014 – טופס רישום

פרטי המבקש להשתתף במכרז:

	שם המציע/ה
--	------------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)
	דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז	איש קשר למכרז

נספח ד' למכרז 23/2014 – תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה _____
 חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן – "המציע") מצהיר
 בזאת כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
3. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
4. אני מאשר כי הצעת המחיר של המציע (מחיר מינימאלי לשעת ייעוץ ליועצים), גובשה על ידו בתום לב וכי המציע לא תיאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
5. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
6. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים והאמצעים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על-פי דין.
7. המציע רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על פי דין ובידיו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
8. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
9. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
10. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו – בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 – ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום הנ"ל; ואם הורשעו כאמור – ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד תצהיר זה. לעניין סעיף זה, "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
11. המציע לא נמצא (כיום או בעבר) ולא צפוי להליכי פירוק לרבות מרצון ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים ו/או כינוס נכסים ו/או עיקול ו/או הליכי הוצל"פ אחרים ו/או בהליכים להכרזה כחייב מוגבל באמצעים ו/או הסדר חוב, ולא הוגשה לגביו בקשה למי מההליכים האמורים ו/או כי לא הוכרז לגביו מי מהסטטוס הנ"ל.
12. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

מספר מזהה:

שם המציע:

חתימה:

תאריך:

תפקיד בארגון

שם המצהיר:

(המציע):

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח ה' למכרז 23/2014 – אישור רו"ח

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי

לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2011 ביום 31.12.2012 וביום 31.12.2013

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם מפעילות שלמתן שירותי יעוץ עסקי לכל אחת מהשנים שנסתיימו בימים 31.12.2011, 31.12.2012 ו- 31.12.2013 הינו _____, _____ ו- _____ בהתאמה.**

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות: נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ו' למכרז 23/2014**תצהירים לחתימת מנהלי מרכז ויועצים מוצעים****תצהיר יועץ**

תאריך: _____

אני, _____ ת.ז. _____ מתחייב בזאת כי אם _____ [המציע], יזכה במכרז, אני אשמש כיועץ במרכז ומתחייב לפעול בהתאם לחוזה שבין המשרד לבין המציע, המצורף למכרז זה, לרבות בהתאם להוראות החוזה בנוגע לניגוד עניינים.

חתימה

תצהיר מנהל מרכז

תאריך: _____

אני, _____ ת.ז. _____ מתחייב בזאת כי אם _____ [המציע], יזכה במכרז, אני אשמש כמנהל המרכז ומתחייב לפעול בהתאם לחוזה שבין המשרד לבין המציע, המצורף למכרז זה, לרבות בהתאם להוראות החוזה בנוגע לניגוד עניינים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור: **[מחק את המיותר / השלם]**

קיימים כיום עניינים, לרבות קשרי משפחה או קשרים עסקיים, העשויים ליצור ניגוד עניינים בנוגע לביצוע תפקידי כמנהל המשרד, ואני מתחייב להסירם אם המציע יזכה במכרז. ניגודי העניינים הם כדלקמן:

לא קיימים כיום עניינים, לרבות קשרי משפחה או קשרים עסקיים, העשויים ליצור ניגוד עניינים בנוגע לביצוע תפקידי כמנהל המשרד.

חתימה

נספח ו'1 למכרז 23/2014 – אישור על מורשי חתימה

_____ תאריך: _____

אני, עו"ד _____ מאשר בזאת, על פי מסמכי ההתאגדות והחלטות התאגיד של
 ("המציע") שהובאו בפני, כי ה"ה המפורטים להלן: _____

הינם מורשי החתימה של המציע, וכי הם מוסמכים בחתימתם לחייב אותו בהתקשרות על פי מכרז
 זה.

 חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

נספח ז' למכרז 23/2014 – טופס הצעה

- ❖ יש למלא את הטופס באופן קריא ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמצייע.
- ❖ בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המצייע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- ❖ יש לצרף לטופס ההצעה את מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, כשהם חתומים כנדרש במכרז.
- ❖ בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המצייע.
- ❖ יש להגיש את ההצעה בארבעה עותקים. העותק המקורי יהיה חתום בכל עמוד שלו, לרבות טופס ההצעה, מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, בחותמת המצייע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המצייע. העותק הנוסף יכול להיות צילום של העותק המקורי, לאחר שנחתם.

1. הצעה זו מוגשת להפעלת מעלו"ת צפון 1

2. פרטי המציע

כתובת המציע		שם המציע
כתובת דוא"ל	מס' פקס'	מס' טלפון
פרטי איש קשר מטעם המציע		
כתובת דוא"ל	תפקיד	שם איש הקשר
מס' טלפון נייד	מס' פקס'	מס' טלפון

3. צורת ההתאגדות

3.1 צורת ההתאגדות של המציע (חברה / עמותה / אחר) _____

3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

3.3 מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד	דוגמת חתימה

5. ניסיון המציע

- 5.1 על המציע למלא את הטבלאות להלן.
- 5.2 כתנאי סף להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים:
- א. עיסוק במתן שירותי ייעוץ עסקי במשך 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז.
- ב. הכנת לפחות 30 תוכניות עסקיות בכל אחת מהשנים 2011, 2012 ו-2013. לצורך סעיף זה תחשב כ"תוכנית עסקית" רק תוכנית לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ כל אחד ועבור לקוחות פרטיים, שאינם מוסדיים.
- ג. הכנת למעלה מ- 30 תוכניות לכל אחת מהשנים הנ"ל תקנה ניקוד נוסף. לפיכך ככל שקיימות - יש לציין גם אותם ואת הלקוחות עבורם הוכנו.
- 5.3 הנתונים שבטבלאות יילקחו בחשבון גם לצורך ניקוד הצעתו של המציע בפרמטר של ניסיון המציע, כמפורט בסעיף 21 למכרז.

טבלת שנות ותק

פרטי איש קשר מטעם הלקוח	שם הלקוח	השנה בה ניתנו שירותי הייעוץ העסקי [במהלך 10 השנים האחרונות. יש למלא לפחות 7 שנים]	
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
			.7
			.8
			.9

			.10
--	--	--	-----

טבלת ניסיון בכתיבת תוכניות עסקיות

שנת 2011			
סה"כ מספר התוכניות העסקיות שהוכנו בשנה זו לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ כל אחד: _____ [נא להשלים]			
שם הלקוח	מספר התוכניות העסקיות שהכין המציע עבור הלקוח בשנה זו	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
שנת 2012			
סה"כ מספר התוכניות העסקיות שהוכנו בשנה זו לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ כל אחד: _____ [נא להשלים]			
שם הלקוח	מספר התוכניות העסקיות שהכין המציע עבור הלקוח בשנה זו	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	
			.1
			.2
			.3
			.4

			.5
			.6
שנת 2013			
סה"כ מספר התוכניות העסקיות שהוכנו בשנה זו לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ כל אחד: _____ [נא להשלים]			
פרטי איש קשר מטעם הלקוח	מספר התוכנית העסקית שהכין המציע עבור הלקוח בשנה זו	שם הלקוח	
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6

6. היקף פעילות של המציע

6.1 האם המחזור הכספי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ עסקי, הוא לפחות 600,000 (שש מאות אלף) ש"ח בכל אחת מהשנים 2011, 2012 ו-2013?

כן. מצורף אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ה'.

לא.

7. מנהל המציע

7.1 על המציע למלא את הטבלה להלן.

7.2 כתנאי סף להשתתפות במכרז, על המציע להציע לגבי מרכז המעלוי"ת מנהל מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:

א. השכלה: הוא בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמאי מוכר בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות.

ב. ניסיון: הוא עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי ו/או בניהול עסקים במשך 5 שנים לפחות, אשר בהן הוא היה בעל השכלה כאמור לעיל, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל-4 לקוחות לפחות.

ג. ניסיון בניהול צוות: הוא ניהל צוות של 3 עובדים לפחות, במשך 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

7.3 הנתונים שבטבלה יילקחו בחשבון גם לצורך ניקוד הצעתו של המציע בפרמטר של ניסיון המנהל המוצע מטעם המציע, כמפורט בסעיף 22 למכרז.

7.4 מובהר כי המנהל שהוצע על ידי המציע לניהול מעלו"ת, הוא אשר ינהל אותו בפועל, אם יזכה המציע במכרז, והחלפתו תתאפשר רק בתנאים הקבועים בחוזה.

המנהל המוצע: [יש להשלים]

שם: _____

מס' ת.ז. _____

מס' טלפון נייד _____

השכלה

[יש לפרט תואר ראשון, שני או שלישי, ממוסד אקדמאי מוכר בכל אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות]

יש לצרף תעודות המעידות על השכלה, קורות חיים ותצהיר המנהל בנוסח נספח ו'.

ניהול צוות

המנהל המוצע ניהל צוות של 3 עובדים לפחות במשך _____ שנים, במהלך _____ השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

שמות ומס' טלפון של אנשי הצוות:

<u>מתן שירותי ייעוץ עסקי או ניהול עסקים</u>			
<p>המנהל המוצע עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי או ניהול עסקים, במשך _____ שנים לפחות, אשר בהן היה בעל השכלה כנדרש במכרז, במהלך _____ השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל-4 לקוחות לפחות, כמפורט להלן.</p>			
שם הלקוח	מהות השירות שניתן	השנים בהן ניתן השירות	מס' טלפון של איש קשר מטעם הלקוח

8. היועצים

- 8.1 על המציע למלא את הטבלה להלן.
- 8.2 כתנאי סף להשתתפות במכרז, על המציע להציע שני יועצים, אשר בכל אחד מהם מתקיימות כל הדרישות המפורטות להלן:
- א. השכלה: הוא בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמאי מוכר בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות.
- ב. ניסיון: הוא עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי במשך 5 שנים לפחות, ונתן שירותים כאמור ל- 10 לקוחות לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ואשר בהן הוא היה בעל השכלה כאמור לעיל.
- ג. שפות: הוא שולט (בנוסף על עברית), לרבות במינוח עסקי, ברוסית או אנגלית.
- 8.3 הנתונים שבטבלה יילקחו בחשבון גם לצורך ניקוד הצעתו של המציע בפרמטר של ניסיון והכשרה של היועצים המוצעים מטעם המציע, כמפורט בסעיף 23 למכרז.
- 8.4 אין להציע כיועץ במסגרת סעיף זה מי שהוצע על ידי המציע כמנהל המעלו"ת.
- 8.5 מובהר כי שני היועצים שהוצעו על ידי המציע למתן שירותי הייעוץ העסקי במעלו"ת, הם אשר יספקו את השירותים בפועל, אם יזכה המציע במכרז, אחד מהם לפחות יועסק במשרה מלאה והחלפתם או הוספת יועצים עליהם תתאפשר רק בתנאים הקבועים בחוזה.

היועץ הראשון המוצע: [יש להשלים]

שם: _____

מס' ת.ז. _____

מס' טלפון נייד _____

השכלה

[יש לפרט תואר ראשון, שני או שלישי, ממוסד אקדמאי מוכר בכל אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות]

יש לצרף תעודות המעידות על השכלה, קורות חיים ותצהיר המנהל בנוסח נספח ו'.

שפות

היועץ שולט, לרבות במינוח עסקי, בשפות הבאות:

עברית

כן לא

רוסית

כן לא

אנגלית

כן לא **מתן שירותי ייעוץ עסקי**

היועץ המוצע עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי, במשך _____ שנים לפחות, אשר בהן היה בעל השכלה כנדרש במכרז, במהלך _____ השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל- 10 לקוחות לפחות, כמפורט להלן.

שם הלקוח	השנים בהן ניתן השירות	מס' טלפון של איש קשר מטעם הלקוח
.1		
.2		
.3		

			.4
			.5
			.6
			.7
			.8
			.9
			.10

היועץ השני המוצע: [יש להשלים]

שם: _____

מס' ת.ז. _____

מס' טלפון נייד _____

השכלה

[יש לפרט תואר ראשון, שני או שלישי, ממוסד אקדמאי מוכר בכל אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות]

יש לצרף תעודות המעידות על השכלה, קורות חיים ותצהיר המנהל בנוסח נספח ו'.

שפות

היועץ שולט, לרבות במינוח עסקי, בשפות הבאות:

עברית

כן

לא

רוסית

כן

לא

אנגלית

כן

לא

<u>מתן שירותי ייעוץ עסקי</u>			
היועץ המוצע עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי, במשך _____ שנים לפחות, אשר בהן היה בעל השכלה כנדרש במכרז, במהלך _____ השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ונתן שירותים ל- 10 לקוחות לפחות, כמפורט להלן.			
שם הלקוח	השנים בהן ניתן השירות	מס' טלפון של איש קשר מטעם הלקוח	
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
			.7
			.8
			.9
			.10

9. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן (ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים, המופיע במכרז)

צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)	המסמך
	מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, לרבות ההבהרות למכרז, אם יהיו, כשהם חתומים כנדרש בתנאי המכרז.
	אישור עדכני מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדות המציע.
	אם המציע הוא עמותה – אישור עדכני על ניהול תקין של העמותה.
	אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע,

	בנוסח הקבוע בנספח ו'1.
	ערבות מכרז מקורית בנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז.
	אישור על ניהול ספרים כדין.
	תצהיר בנוסח הקבוע בנספח ד' למכרז.
	קורות חיים של המנהל המוצע.
	תעודות המעידות על השכלתו של המנהל המוצע.
	תצהיר מנהל המרכז המוצע בנוסח הקבוע בנספח ו' למכרז.
	קורות חיים של היועצים המוצעים.
	תעודות המעידות על השכלתם של היועצים המוצעים.
	תצהירי היועצים המוצעים בנוסח הקבוע בנספח ו' למכרז.
	אישור רו"ח על המחזור העסקי של המציע, בנוסח הקבוע בנספח ה'.
	תכנית התארגנות להפעלת מעלוי"ת, כמפורט בסעיף 20 למכרז.
	טופס הצעת המחיר, בנוסח הקבוע בנספח ח' למכרז.

מספר מזהה :

שם המציע :

חתימה :

תאריך :

תפקיד בארגון

שם המצהיר :

(המציע) :

נספח ח' למכרז מס' 23/2014 – טופס הצעת מחיר
מחיר מינימאלי מוצע עבור תשלום ליועץ קבלן עצמאי
[יוגש במעטפה סגורה ונפרדת]

- על המציע לנקוב במחיר המוצע על ידו, אשר יהווה את הסכום המינימאלי אותו הוא מתחייב לשלם ליועץ המועסק על ידו במתן שירותי הייעוץ העסקי כקבלן עצמאי, בגין כל שעת ייעוץ (ללא מע"מ).
 - את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים (ללא מע"מ).
 - **תנאי סף למכרז הוא שהסכום האמור לא יפחת מ- 110 ₪ לשעה.**
הצעתו של מציע שיציע סכום הנמוך מ-110 ₪ לשעה – תיפסל.
 - הצעת המחיר תשקלל את כל ההוצאות הנוגעות לענין - של היועץ ו/או המציע, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכיו"ב ותשקף את התמורה הכוללת לשעת עבודת היועץ שתשולם ע"י המציע.
 - הצעת המחיר מהווה התחייבות לגובה התשלום.
 - נספח זה יוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים **במעטפה סגורה וחתומה** עליה יצוין "הצעת מחיר למכרז מס' 23/2014" ותפתח רק אם עמד המציע בתנאי הסף הקבועים במכרז.
 - אין לציין את הסכום המוצע ליועץ, אלא בטופס זה בלבד. **הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.**
 - מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית לחתום בעצמה מעטפה בלי לפסול את ההצעה רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה במעטפה לא חתומה.
 - גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף
 - המחיר המוצע על ידינו לתשלום ליועץ קבלן עצמאי עבור כל שעת פעילות/ייעוץ (ללא מע"מ) הוא –**
- _____ ש"ח (ובמילים: _____) [נא להשלים בספרות
ובמילים]
- הצעתנו מהווה התחייבות לגובה התשלום והיא כוללת את כל ההוצאות הנוגעות לענין - שלנו ו/או של היועץ, לרבות נסיעות ביטול זמן ואחר.**

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם המציע